

Zarządzenie Nr 49.2021

Wójta Gminy Przytyk

z dnia 31.08.2021r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z Siłowni.

Na podstawie art. 7 pkt 1 ust. 1o i art. 30 pkt 2 ust. 1 Ustawy z dn. 1990 r. o samorządzie gminy (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin korzystania z siłowni stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Korzystanie z obiektu sportowego jest równoznaczne z przyjęciem i przestrzeganiem ww. regulaminu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Dariusz Wołoszyński

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SIŁOWNI

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zarządcą Siłowni jest Gmina Przytyk.
2. Siłownia jest czynna od wtorku do piątku w godzinach 13.00 – 21.00 w soboty w godz. 9.00 – 17.00.
3. Wstęp na siłownię jest bezpłatny dla mieszkańców gminy Przytyk.
4. Użytkownikami Siłowni mogą być wyłącznie osoby, które zaakceptowały postawienia niniejszego regulaminu oraz zobowiązały się do jego stosowania. Oświadczenie stanowi załącznik do karty członkowskiej.
5. Instruktorzy oraz inni pracownicy obsługi Siłowni mają prawo wydawać użytkownikom wytyczne/polecenia o charakterze porządkowym i organizacyjnym. Nie zastosowanie się do poleceń/wytycznych będzie traktowane jako nie przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Użytkownicy zobowiązani są do bezwzględnego podporządkowania się komunikatom oraz sygnałom o charakterze ostrzegawczym lub informacyjnym.
7. Bez zgody Zarządcy, zabrania się prowadzenia na terenie obiektu jakiegokolwiek działalności zarobkowej, a w szczególności działalności handlowej, marketingowej i usługowej, rozprowadzania ulotek, sprzedaży towarów, oferowania i wykonywania usług, w tym prywatnych zajęć indywidualnych za wynagrodzeniem.
8. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych na teren siłowni, a ponadto nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez użytkowników.
9. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia spowodowane nie przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu, a także powstałe wskutek winy użytkowników.
10. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za skutki używania sprzętu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, instrukcjami obsługi lub wskazówkami pracowników, lub bez

uprzedniego zapoznania się z wyżej wymienionymi zasadami. Wszelkie skutki powyższego działania całkowicie obciążają użytkownika. W szczególności Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za skutki korzystania z obciążeń niedostosowanych do możliwości użytkownika.

11. Pracownicy nie posiadają wykształcenia medycznego. W razie jakichkolwiek wątpliwości, dotyczących swojej sprawności fizycznej lub zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń, użytkownik powinien zasięgnąć opinii lekarskiej
12. Użytkownicy Siłowni odpowiadają na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wyrządzone ich działaniem lub zaniechaniem.
13. Pomieszczenia Siłowni, z wyłączeniem przebieralni i łazienek są monitorowane przy pomocy sieci kamer, w celu zapewniania bezpieczeństwa.

II. ZASADY KORZYSTANIA Z SIŁOWNI

1. Z zastrzeżeniem pkt. 2, z Siłowni mogą korzystać wyłącznie osoby pełnoletnie po wypełnieniu karty członkowskiej stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Młodzież w wieku 16-17 lat, może korzystać z siłowni wyłącznie po wyrażeniu zgody przez rodziców/opiekunów prawnych stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Warunkiem korzystania z Siłowni jest wypełnienie karty członkowskiej stanowiącej załącznik nr 1 i w przypadku osób niepełnoletnich wyrażenie zgody poprzez wypełnienie karty przez rodzica/opiekuna prawnego o której mowa w rozdz. II pkt 2.
4. Przed wejściem na siłownię należy wpisać się na listę i odebrać kluczyk do szafki.
5. Użytkownicy Siłowni zobligowani są posiadać:
 - a) strój sportowy,
 - b) zmienne obuwie sportowe,
 - c) duży ręcznik, przeznaczony wyłącznie do treningu, który ze względów higienicznych przed rozpoczęciem ćwiczeń należy rozkładać na urządzeniach.
6. Po zakończeniu ćwiczenia użytkownik zobowiązany jest odłożyć urządzenia/sprzęt na miejsce jego usytuowania.
7. Z siłowni mogą korzystać wyłącznie Użytkownicy, których stan zdrowia pozwala na wykonywanie ćwiczeń fizycznych. Użytkownicy wykonują ćwiczenia wyłącznie na własne ryzyko i własną odpowiedzialność.
8. Na terenie Siłowni zabrania się:

- a) biegania (nie dotyczy korzystania z bieżni),
 - b) używania urządzeń oraz sprzętu treningowego w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem
9. Na terenie siłowni obowiązuje bezwzględny zakaz:
- a) wnoszenia, spożywania, używania i pozostawiania pod wpływem napojów alkoholowych, narkotyków oraz innych środków odurzających;
 - b) palenia tytoniu oraz korzystania z papierosów elektronicznych;
 - c) krzyczenia i używania słów powszechnie uważanych za wulgarne i obraźliwe;
 - d) handlu i akwizycji oraz naklejania i pozostawiania reklam oraz ulotek;
 - e) fotografowania i filmowania w celach komercyjnych bez zgody Zarządcy;
 - f) wprowadzania zwierząt;
 - g) wnoszenia niebezpiecznych narzędzi, broni, materiałów pirotechnicznych, łatwopalnych oraz wybuchowych;
10. Wejścia grupowe muszą być wcześniej uzgodnione z pracownikiem obsługi siłowni.
11. Opiekun/instruktor grupy odpowiada za przestrzeganie regulaminu oraz instrukcji przez uczestników grupy.
12. W przypadku wejścia grupy wraz z opiekunem zobowiązany jest on do stałej obecności przy grupie (wprowadzenia i wyprowadzenia grupy). W sytuacji takiej do obowiązków opiekuna należy również :
- a) zapoznanie uczestników grupy przed wejściem na siłownię z panującymi na niej regulaminami i instrukcjami;
 - b) po upływie wyznaczonego na zajęcia czasu, zarządzanie zbiórki i wyprowadzenie grupy z siłowni;
 - c) sprawdzanie stanu liczebnego grupy przed zajęciami i po zajęciach,
 - d) zgłoszenie każdego wypadku mającego miejsce w czasie przebywania grupy na terenie siłowni w recepcji ośrodka,
 - e) kontrola zachowania grupy w czasie pobytu na siłowni, utrzymanie dyscypliny w grupie oraz przeciwdziałanie przypadkom niszczenia mienia lub urządzeń siłowni;
 - f) za wszelkie uszkodzenia sprzętu odpowiada opiekun/instruktor danej grupy.

III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wstęp na siłownię może być czasowo wstrzymany w przypadku osiągnięcia górnego limitu osób korzystających z niej w tym samym czasie zgodnie z przepisami wyższego rzędu.

2. Wszelkie roszczenia wynikające z nieprzestrzegania postanowień Regulaminu Siłowni nie będą rozpatrywane.
3. Pracownik obsługi siłowni ze względu na nieprzestrzeganie przez użytkownika postanowień niniejszego regulaminu może:
 - a) wyprosić użytkownika z pomieszczeń siłowni;
 - b) zawiesić czasowo jego prawo do korzystania z siłowni.
4. Regulamin dostępny jest w Siłowni oraz na stronie internetowej www.przytyk.pl.
5. Administratorem danych osobowych uczestników korzystających z siłowni i/lub ich rodziców/opiekunów prawnych jest Urząd Gminy w Przytyku, ul. Zachęta 57, 26-650 Przytyk (dalej również jako „ADO”). ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty e-mail: bodo.radom@gmail.com.
6. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”) – dane niezbędne do realizacji zadań (organizacji zajęć) i wymagane przez Regulamin,
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO – dane przetwarzane w celu realizacji zadań Urzędu Gminy Przytyk,
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dane wizerunkowe przetwarzane na podstawie zgody uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego uczestnika wyrażonej pisemnie w karcie członkowskiej, w celu informacyjnym oraz promocyjnym Urzędu Gminy w Przytyku.
7. Urząd może przekazywać dane osobowe uczestników podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO, tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT.
8. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, tj.:
 - w zakresie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody, przez czas realizacji czynności zgodnych z udzieloną zgodą, w każdym przypadku – do czasu odwołania zgody;
 - w zakresie realizacji prawnie uzasadnionych interesów Urzędu Gminy w Przytyku przez okres do czasu ich realizacji lub wygaśnięcia;
 - dane objęte obowiązkiem archiwizacyjnym będą przetwarzane zgodnie z okresem wskazanym w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.

9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych uczestnikom i ich rodzicom/opiekunom prawnym przysługują, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO danych osobowych uczestników i/lub rodziców/opiekunów prawnych przysługuje im prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do korzystania z siłowni.
12. Konsekwencją niepodania danych niezbędnych do korzystania z siłowni będzie brak możliwości korzystania z niej.



WÓJT
Dariusz Woleczyński

KARTA CZŁONKOWSKA

na Siłownię

Kartę zgłoszenia należy wypełnić drukowanymi literami

Imię i Nazwisko uczestnika		
Adres zamieszkania		
Data urodzenia		
Kontakt do uczestnika/ rodzica / opiekuna prawnego	Telefon	
	adres e-mail	
Zapoznałem/łam się z Regulaminem korzystania z siłowni		 (czytelny podpis uczestnika /rodzica/ opiekuna prawnego*)

*niepotrzebne skreślić

.....

(miejscowość)

.....

(data)

.....

(podpis uczestnika/rodzica/ opiekuna prawnego)

ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU UCZESTNIKA
ORAZ
INFORMACJE DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

WIZERUNEK:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich/ mojego dziecka* w postaci wizerunku:

☐ tak	☐ nie	indywidualnych i grupowych, <u>fotografii</u> oraz ich opisów, pisemnych relacji – w formie papierowej lub elektronicznej, nagrań wideo publikowanych na stronie internetowej ADO, portalach społecznościowych ADO oraz papierowych materiałach informacyjnych i promocyjnych – w celach sprawozdawczych, informacyjnych i promocyjnych ADO, przez okres trwania ww. publikacji, prowadzenia strony internetowej lub prowadzenia profilu na portalu społecznościowym.
------------------------------	------------------------------	---

- Niepotrzebne skreślić

Zostałam/Zostałem poinformowany, że:

1. podanie danych objętych niniejszą zgodą jest dobrowolne;
2. brak wyrażenia niniejszej zgody spowoduje brak możliwości opublikowania przez ADO materiałów informacyjnych lub promocyjnych, które będą zawierały dane osobowe moje/mojego dziecka;
3. w każdej chwili mam prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, którą wyraziłam/em.
4. cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(miejscowość) (data) (podpis uczestnika/rodzica/ opiekuna prawnego)

Oświadczam, że zapoznałem/am się treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, która zamieszczona jest w treści Regulaminu.

.....
(miejscowość) (data) (podpis uczestnika/rodzica/ opiekuna prawnego)

Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu jest Urząd Gminy w Przytyku, ul. Zachęta 57, 26-650 Przytyk (dalej również jako „ADO”).

Dane osobowe przetwarzane są w celu informacyjnym oraz promocyjnym Gminy Przytyk, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a (zgoda wyrażona pisemnie). Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się w Regulaminie, do którego niniejsza Karta zgłoszenia stanowi załącznik.

WÓJT
Dariusz Wolczyński
