

GMINA PRZYTYK

26-650 Przytyk

ul. Zachęta 57

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA nr ZP.d.272.2.2016

1. „Przebudowa drogi gminnej nr 350923W Żerdź- Jabłonna”

wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Nr ZP.d.272.2.2016**

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;

Gmina Przytyk, 26-650 Przytyk, ul. Zachęta 57 . województwo; mazowieckie
NIP 948-238-04-24
Tel. (048) 618-00-95 wewn. 39, Fax (048) 618-00-87
e-mail: przytyk@przytyk.pl <http://www.bip.przytyk.pl>

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Przytyku, 26-650 Przytyk ul. Zachęta 57

znak postępowania: ZP.d.272.2.2016

2. Tryb udzielenia zamówienia;

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. 907 z późniejszymi zmianami) zwanej w dalszej części niniejszej specyfikacji „ustawą Pzp”.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia;

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: Przebudowa drogi gminnej nr 350923W Żerdź – Jabłonna”. Zamówienie obejmuje roboty drogowe tj.;

- roboty przygotowawcze,
- odwodnienie korpusu drogowego,
- podbudowy,
- nawierzchnie,
- roboty wykończeniowe,

Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45 23 31 20-6 Roboty w zakresie budowy dróg.

3.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (Specyfikacja techniczna), stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 11 i 10 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej również „specyfikacją” lub „SIWZ”.

3.3. Pomocniczo zestawienie robót planowanych do wykonania w ramach ww. zamówienia podane jest w druku kosztorysu ofertowego - przedmiar stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej specyfikacji i służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia.

3.3.1. W ramach wyszczególnionych w w/w dokumentach należy wykonać również:

- wszelkie roboty-prace pomocnicze i towarzyszące, które są konieczne do prawidłowego wykonania przez Wykonawcę: tj.
- bieżąca obsługa geodezyjna w trakcie realizacji robót wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą,
- atesty i inne dokumenty na wbudowane materiały,

- wszelkie inne roboty, prace, badania (laboratoryjne), czynności, obowiązki i wymogi wynikające z niniejszej specyfikacji (projektu umowy, specyfikacji technicznej, dokumentacji projektowej, kosztorysie).

Wymienione w niniejszym punkcie dokumenty winny być przedłożone dla Zamawiającego na dzień odbioru końcowego.

3.3.2. Materiały, wyroby budowlane, urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym przewidziane w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej oraz wykazane w kosztorysie ofertowym- przedmiarze zapewnia Wykonawca. W przypadku, gdy w w/w dokumentach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, wyrobów budowlanych, urządzeń Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów, wyrobów budowlanych, urządzeń równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Zastosowanie materiałów, wyrobów budowlanych, urządzeń równoważnych wymaga akceptacji Zamawiającego przed ich wbudowaniem.

3.3.3. Wyroby budowlane, o których mowa w pkt 3.3.2. niniejszej specyfikacji, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U z 2014r., poz. 881) oraz wymaganiom określonym w specyfikacji technicznej. Materiały i urządzenia, o których mowa w pkt. 3.3.2. niniejszej specyfikacji, powinny odpowiadać wymaganiom ustalonym w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, kosztorysie ofertowym- przedmiarze.

3.3.4. Odpady, śmieci powstałe w trakcie realizacji robót (rozbiórek) Wykonawca wywiezie poza teren budowy i będzie z nimi postępował zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.).

3.3.5. Wykonawca będzie przeprowadzał pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w specyfikacji technicznej.

3.4. Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną oraz kosztorysem ofertowym- przedmiarem.

3.5. W sprawach nie uregulowanych w dokumentach podanych w pkt 3.4. należy stosować się do obowiązujących warunków technicznych, norm, przepisów Prawa budowlanego oraz zasad wiedzy technicznej.

3.6. Na wykonane roboty objęte niniejszym zamówieniem Wykonawca winien udzielić min. 3 lata gwarancji jakości i rękojmi za wady (zgodnie z wymaganiami podanymi w druku gwarancji jakości załączonym, do projektu umowy).

Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości.

Czas trwania okresu rękojmi za wady strony udzielają na okres tożsamy z okresem udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1 Termin wykonania zamówienia:

- **rozpoczęcie; w dniu podpisania umowy,**
- **zakończenie – 30 września 2016r.**

Przekazanie protokolarne terenu budowy nastąpi w dniu podpisania umowy.

4.2. Wykonawca przystąpi do realizacji robót w terminie 60 dni od daty podpisania umowy i przekazania terenu budowy przez Zamawiającego.

4.3. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę robót w terminie 14 dni od daty podpisania umowy zostaną naliczone kary umowne podane w § 10 ust. 1 pkt. 1.7. (zgodnie z załącznikiem nr 3- projekt umowy - do niniejszej specyfikacji).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

5.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

5.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art.24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

5.2a. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2a ustawy Pzp.

5.3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

5.3.1. Na potwierdzenie spełniania warunku **posiadania wiedzy i doświadczenia** Wykonawca winien wykazać, że wykonał (zakończył) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) co najmniej 1 zadanie polegające na budowie lub przebudowie dróg o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych).

UWAGA

Wartość podana w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wykazane przez Zamawiającego, Wykonawca przeliczy wg. średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut zostanie przyjęty pierwszy opublikowany po tej dacie kurs NBP..

5.3.2. Na potwierdzenie spełniania warunku **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi niezbędnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do stanowiska jakie zostanie jej powierzone:

a) osoba na stanowisku **kierownika budowy i robót drogowych** posiadająca:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

5.4. Podstawą oceny spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 5.1., 5.2, i 5.3. niniejszej specyfikacji będą dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt. 6 niniejszej specyfikacji, złożone w trakcie postępowania, na zasadzie **spełnia – nie spełnia**.

Wykonawca, który nie spełni chociażby jednego wymaganego od niego warunku zostanie wy-

kluczony z postępowania przetargowego.

5.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia oraz przedłożyć dokumenty (informacje), o których mowa w pkt. 6.1.5.

5.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 pkt. 5 oraz art. 24 ust. 2a ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 5.3. SIWZ muszą być spełnione wspólnie.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (pkt. 5.1. niniejszej specyfikacji) Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

6.1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji).

6.1.2. Wykaz robót budowlanych- drogowych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących wskazanych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5.3.1. niniejszej specyfikacji.

Dowodami, o których mowa powyżej jest poświadczenie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowody traktowane będą inne dokumenty. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w zdaniu wyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

6.1.2.a) Określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie.

W wykazie należy wskazać roboty potwierdzające spełnianie warunku określonego w pkt 5.3.1. niniejszej specyfikacji.

6.1.3. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi- drogowymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wykaz sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5.3.2. niniejszej specyfikacji.

6.1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z wzorem druku stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.

Oświadczenie musi potwierdzać spełnienie warunku o którym mowa w pkt. 5.3.2. niniejszej specyfikacji.

6.1.5. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz dokumenty (informacje) dotyczące:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp (pkt. 5.2. niniejszej specyfikacji) Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (sporządzić według wzoru druku stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji).

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2.4. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2.5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych. Oświad-

czenie należy sporządzić zgodnie z wzorem druku stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

6.2.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) 6.2.2, 6.2.4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2.6. ppkt 1) lit. a niniejszej specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2.6. ppkt 1) lit. b niniejszej specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.6. niniejszej specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W powyższym przypadku ustalenia podane w pkt 6.2.6. niniejszej specyfikacji dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wówczas oświadczenia i dokumenty wymienione:

- a) w pkt 6.1.1. niniejszej specyfikacji winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców ustanowiony pełnomocnik (lider),
- b) w pkt 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4., 6.1.5. niniejszej specyfikacji winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców ten lub ci z pośród Wykonawców, którzy zapewnią spełnienie w całości lub w części wymaganego warunku,
- c) w pkt 6.2. niniejszej specyfikacji winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę (uczestnika oferty wspólnej).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia dotyczące realizowanego zamówienia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

6.4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 6 niniejszej specyfikacji mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 6.1.1., 6.2.5 niniejszej specyfika-

cji, które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązań o których mowa w pkt 6.1.5. niniejszej specyfikacji, które wymagają zachowania formy pisemnej - oryginału). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, o których mowa w pkt 5.5., niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy, przedłożenia do wglądu oryginałów wymienionych dokumentów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów wtedy, gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (26-650 Przytyk, ul. Zachęta 57), faksem (48 618 00 87) lub drogą elektroniczną (przytyk@przytyk.pl), z zastrzeżeniem postanowień pkt 7.1a. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

7.1a. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, zmiany lub wycofania oferty oraz uzupełniania i wyjaśniania oferty w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

7.2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż:

7.2.1. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8,
- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.2.1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o których mowa w pkt. 7.2.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

7.2.1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o których mowa w pkt. 7.2.1.

7.2.2. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda, wprowadzona przez Zamawiającego, zmiana specyfika-

cji istotnych warunków zamówienia zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz udostępniona na stronie internetowej na której jest zamieszczona specyfikacja. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

7.3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

7.4. Kontakt telefoniczny z Zamawiającym:

Osoba do kontaktu: Alicja Kwiatkowska tel. (048) 618-00-95 wewn. 39, fax (048) 618-00-87.

8. Wymagania dotyczące wadium;

8.1. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty **wadium** w wysokości **4 900,00 PLN** (słownie: cztery tysiące dziewięćset złotych).

8.2. Wadium należy wnieść na okres związania z ofertą, tj. od 27.04.2016r. do 27.05.2016r. w terminie **do dnia 27.04.2016r. do godz. 10⁰⁰**.

Wadium może być wniesione:

- w pieniądzu w formie przelewu na konto Gminy Przytyk, 26-650 Przytyk ul. Zachęta 57 Nr 43911500020070070000550002 BSRz w Radomiu 0/Przytyk
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Potwierdzenie wniesienia wadium (oryginał dokumentu) należy dołączyć do oferty.

W przypadku składania wadium w formie przelewu pieniędzy na konto Gminy Przytyk, Wykonawca złoży w ofercie oryginał lub kserokopię przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawca, który nie dokona zabezpieczenia oferty akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z przedmiotowego postępowania.

Kasa Urzędu Gminy nie przyjmuje wpłat gotówkowych.

Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, winna spełniać co najmniej następujące wymogi:

- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj.: jego nazwę i adres,
- b) określać kwotę gwarantowaną w PLN,
- c) określać termin ważności gwarancji,
- d) podać przedmiot gwarancji, nazwę zamówienia wynikającą ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz tytuł (np. wadium, należyte zabezpieczenie umowy),
- e) być gwarancją samoistną, nieodwoływalną i bezwarunkową, płatną na każde żądanie,
- f) przewidywać wszystkie przypadki utraty wadium – zgodnie z art. 46 ust.4a i 5 ustawy Pzp (wymienione w pkt. 18. 5 niniejszej specyfikacji).

8.3. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 8.2. niniejszej specyfikacji rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

8.4. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane przez Zamawiającego na rachunku bankowym. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu następuje wraz z odsetkami wynikającymi

z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8.5. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.6. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

9. Termin związania ofertą;

9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert;

10.1. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie budowy oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

10.2. Na zamówienie, o którym mowa w niniejszej specyfikacji Wykonawca składa jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

Oferta powinna obejmować całość robót składających się na zamówienie.

10.3. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.4. Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz opieczetowana i podpisana. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być czytelne. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski winne być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wypełniony druk oferty (zał. nr 1 do SIWZ) i załączniki do oferty powinien być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości co najmniej odpowiadającej cenie oferty wraz z pieczęciami imiennymi i pieczęcią firmową.

Dopuszcza się podpisywanie druku oferty i załączników do niej oraz potwierdzanie za zgodność z oryginałem przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym (składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) pod warunkiem dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub kopii pełnomocnictwa, potwierdzonej przez notariusza dla osoby podpisującej.

Wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony lub kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami i ilość stron/kart wpisana do oferty.

Przy składaniu ofert wspólnych w miejscu „Wykonawca” należy używać zapisów: „konsorcjum firm”, „oferta wspólna firm”, itp. oraz podać nazwy i adresy tych firm.

Druk oferty i załączniki do oferty winny być podpisane zgodnie z wymogami podanymi w tych drukach.

10.5.Oferta winna zawierać:

10.5.1. Wypełniony druk oferty (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji).

Uwaga: Przed zawarciem umowy, wybrany Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przedłożyć Zamawiającemu; kosztorys ofertowy wykonany wg. opisu 12.1.2.

10.5.2. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

10.5.3. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty względnie do podpisania dokumentów składanych wraz z ofertą (dotyczy Wykonawców, którzy udzielili pełnomocnictw innym osobom).

10.5.4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6 niniejszej specyfikacji.

10.6. Wykonawca, który planuje realizować zamówienie przy współpracy z podwykonawcami, zobowiązany jest do podania w druku oferty rodzaj robót, jakie zamierza im powierzyć.

10.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

10.8. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane :

*nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy*

**Gmina Przytyk
26-650 Przytyk ul. Zachęta 57**

Oferta na

1. „Przebudowa drogi gminnej nr 350923W Żerdź- Jabłonna”.

Nie otwierać przed dniem 27.04.2016r. przed godz. 10:05

10.9. Wykonawca może wprowadzić w złożonej ofercie zmiany lub wycofać ofertę z przetargu. **Warunkiem** przyjęcia i rozpatrzenia przez Zamawiającego zmian w ofercie lub wycofania oferty z przetargu **jest pisemne jego powiadomienie Zamawiającego o tym fakcie, nie później niż**

w terminie składania ofert określonym w pkt 11.1 niniejszej specyfikacji.

W przypadku zmiany ceny ofertowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zamienną, zawierającą wypełniony druk oferty (druk stanowiący zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji) z **adnotacją CENA OFERTOWA ZAMIENNA wraz z uaktualnionym kosztorysem do oferty** (druk kosztorysu stanowi zał. nr 2 do niniejszej specyfikacji). Cena ofertowa zamienna będzie ceną oferty.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt 10.8, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

10.10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.11. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10.12. Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ofercie.

10.13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

10.14. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

11.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Przytyku, ul. Zachęta 57, 26-650 Przytyk w pok. 24 tj. SEKRETARIAT nie później niż **do dnia 27.04.2016r. do godz. 10⁰⁰.**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, w tym również drogą pocztową, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania opakowań wewnętrznych.

11.2 Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 27.04.2016r. o godz. 10⁰⁵ w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na otwarcie ofert.

Jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Przytyku, ul. Zachęta 57, 26-650 Przytyk, pok. Nr- 22 tj. sala konferencyjna.

11.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach. Opakowanie oznaczone "WYCOFANIE" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Opakowania wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

11.5. Informacje o których mowa w pkt. 11.3 i 11.4 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny;

12.1. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Załączony kosztorys ofertowy- przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego kosztorys ofertowy- przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. **Przed zawarciem umowy, wybrany Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przedłożyć Zamawiającemu;**

a/ kosztorys wykonany metodą kalkulacji uproszczonej na podstawie kosztorysu ofertowego - przedmiarów oraz własnej kalkulacji wynikającej z dokumentacji projektowej, ST i wg. opisu pkt. 12.1.2

Uwaga:! *W/w kosztorysy służą wyłącznie do zbadania realności oferowanej ceny ryczałtowej, są konieczne do wyceny ewentualnych robót uzupełniających, dodatkowych, zamiennych oraz zaniechanych z winy Wykonawcy lub Zamawiającego lub w przypadku odstąpienia od umowy przez każdą ze stron.*

Jeżeli Wykonawca przewidział w cenie ofertowej zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją przetargową obowiązany jest również uwzględnić ten zakres w odpowiedniej pozycji kosztorysu.

W w/w kosztorysie należy określić ceny jednostkowe netto, ceny poszczególnych pozycji kosztorysu netto (stanowiące iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek), cenę końcową kosztorysu netto (stanowiącą sumę pozycji kosztorysu), wartość podatku VAT, ogólną łączną cenę ofertową- ryczałtową brutto stanowiącą cenę zamówienia. **Zmiana ceny ofertowej (np.: upust, doliczenie, itp.) może być wprowadzona jedynie w trybie określonym w pkt 10.9 niniejszej specyfikacji.**

Zamawiający zapłaci Wykonawcy ostateczne wynagrodzenie ustalone wg. przedłożonej oferty, na podstawie opracowanego kosztorysu powykonawczego za faktycznie wykonane ilości jednostek obmiarowych i zryczałtowane ceny jednostkowe podane w kosztorysie o którym mowa w punkcie 12.1. ppkt 4a.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu robót ustalonego w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej oraz w kosztorysie przedłożonym przez Wykonawcę. Wykonawcy w tych warunkach nie przysługuje prawo do żądania wynagrodzenia za zaniechany zakres robót.

12.2. W przypadku złożenia oferty przez podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, w druku oferty w pkt 1 podmioty zagraniczne wpisują cenę ofertową bez 23% podatku VAT.

Dla celów porównania ofert Zamawiający doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT.

Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania usług od podmiotów zagranicznych (nie zobowiązanych do płacenia podatku VAT w Polsce) spoczywa na nabywcy usługi, którym jest Zamawiający.

Dopuszcza się możliwość zmiany podanej w kosztorysie stawki podatku VAT w przypadku jego urzędowej zmiany.

12.3. Wynagrodzenie za roboty uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia, będzie ustalane jak w kosztorysie przedłożonym przez Wykonawcę za faktycznie wykonane ilości jednostek obmiarowych oraz ceny jednostkowe podane w w/w kosztorysie.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

13.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:

- **cena oferty** – 95 % (max 95 pkt)
- **okres gwarancji jakości i rękojmi za wady, z wyjątkiem zainstalowanych źródeł światła** – 5% (max 5 pkt)

Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad :

Ocena kryterium „cena oferty” – będzie przeprowadzana wg następującego wzoru matematycznego :

$$P(C_o) = \frac{C_{min}}{C_o} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie :

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych,

C_o - cena ocenianej oferty,

P(C_o) – liczba punktów za kryterium ceny.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 95 punktów. Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania.

Ocena kryterium „okres gwarancji jakości i rękojmi za wady, z wyjątkiem zainstalowanych źródeł światła” – ocena przeprowadzana zostanie na podstawie podanego w druku oferty okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady w pełnych latach. W przypadku podania okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady w miesiącach Zamawiający zaliczy do wyliczenia punktów okres pełnego roku przyjmując rok niższy niż będzie to wynikało z podanej ilości miesięcy (np. podanie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady 4 lata i 9 miesięcy, będzie traktowane jako 4 pełne lata).

P(G) – liczba punktów za kryterium gwarancji jakości i rękojmi za wady, z wyjątkiem zainstalowanych źródeł światła

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia :

- Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie okres gwarancji jakości i rękojmi za wady:

3 lata	– otrzyma 0 punktów P(G)
4 lata	– otrzyma 2,50 punktu P(G)
5 lat i powyżej	– otrzyma 5,00 punktów P(G)

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Uwaga :

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady poniżej 3 lat zostanie odrzucona.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P(Co) + P(G)$$

13.2. Oceny i badania ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.

Na posiedzeniach niejawnych komisja przetargowa:

- dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 i w art.24 ust. 2 ustawy Pzp,
- dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

13.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:

- a) udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert,
- b) przedłożenia wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku, gdy cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 1 ustawy Pzp),
- c) złożenia (uzupełnienia), zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw.

13.4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

13.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona oraz została uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

14.1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie będzie zawierać:

- a) informacje o Wykonawcach wykluczonych z postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wykluczenia;
 - b) informacje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z uzasadnieniem faktycznym i prawnym odrzucenia oraz
 - c) informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty z nazwą (firmą) albo imieniem i nazwiskiem, siedzibą albo miejscem zamieszkania i adresem Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnieniem jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - d) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie niniejszego zamówienia może być zawarta,
- Informacja, o której mowa w lit. c), zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

14.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni przedłożyć umowę regulującą ich współpracę.

14.3. Zamawiający i wybrany na Wykonawcę oferent, zawrą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2.

Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną określone przez Zamawiającego w w/w zawiadomieniu.

14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

14.5. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

15.1. Wykonawca zobowiązany jest, przed podpisaniem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust.1 ustawy Pzp.

15.3. Zabezpieczenie, o którym mowa wyżej może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia, winna spełniać wymogi dotyczące gwarancji, zawarte w pkt 8.2. niniejszej specyfikacji.

15.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego; z podaniem tytułu

„Przebudowa drogi gminnej nr 350923W Żerdź - Jabłonna”.

zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy **ZP.d.272.2.2016.**

15.5.. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w okresie od dnia złożenia do dnia zwrotu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

15.6. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

15.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

15.7. Ustala się, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:

- 70 % w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- pozostałe 30 % zwracane jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

15.2. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia w przedmiotowym postępowaniu.

16. Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego;

16.1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku nr 3 do SIWZ- projekt Umowy.

16.2. Przewidywane zmiany umowy oraz warunki dokonywania tych zmian.

Zamawiający przewiduje możliwość:

- a) zmiany treści umowy w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
- b) przedłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadkach:
 - wyjątkowo niesprzyjających warunków pogodowych,
 - działania siły wyższej,
 - konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych oraz zamówień dodatkowych i uzupełniających;
 - wystąpienia przerw w realizacji robót lub ich wstrzymanie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- c) wykonanie, na polecenie Zamawiającego, robót wynikających z dokumentacji projektowej, opisu przedmiotu zamówienia lub z zasad wiedzy technicznej, a nie wyszczególnionych w przedmiarze robót i nie podanych w kosztorysie przedłożonym przez Wykonawcę wg.pkt.12.4 SIWZ ;
- d) wykonanie, na polecenie Zamawiającego, robót zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji projektowej, w przypadku gdy wykonanie tych robót spowoduje poprawienie jakości robót, będą one korzystne finansowo dla Zamawiającego lub wyeliminują wadliwe rozwiązania przyjęte w dokumentacji projektowej;
- e) rezygnacji z części robót w przypadku zmian w dokumentacji projektowej, błędów, zawyżenia ilości robót do wykonania;
- f) zmiany ustalonych podwykonawców w sytuacjach, gdy dotychczasowy podwykonawca nie realizuje umowy w sposób należyty, bądź z przyczyn losowych nie może kontynuować robót;
- g) zmiany ustalonych w umowie kierowników budowy lub robót w uzasadnionych przypadkach. Nowy kierownik budowy, robót winien spełniać warunki nie gorsze od tych jakie były postawione dla kierownika budowy lub robót w specyfikacji;
- h) zmiany wynagrodzenia w przypadku wykonania robót przewidzianych w dokumentacji projektowej, opisu przedmiotu zamówienia, wynikających z zasad wiedzy technicznej a nie ujętych w kosztorysie ofertowym , wykonania robót zamiennych, rezygnacji z części robót oraz zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
- i) zmiany wynagrodzenia w przypadku wykonania; zamówień uzupełniających i dodatkowych.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

17.2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

17.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.6. Terminy wniesienia odwołania:

17.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5.1. i 22.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują ustalenia zawarte w ustawie Pzp, a w sprawach nie uregulowanych ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych.

19. Umowa ramowa;

19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt.3

20.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na roboty występujące w zamówieniu podstawowym, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 „ustawą Pzp” do wysokości 5 % wartości zamówienia podstawowego na podstawie odrębnej umowy.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe;

21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;

22.1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;

23.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.

23.2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich PLN.

24. Aukcja elektroniczna;

24.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

25. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu;

25.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

26. Ustalenia dotyczące powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom;

26.1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców.

24.2. Wykonawca, który planuje realizować zamówienie przy współpracy z podwykonawcami, zobowiązany jest do podania w druku oferty części zamówienia (robót), jaki zamierza im powierzyć.

24.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

24.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy zasobów opisanych w pkt 10.1.5. SIWZ, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (art. 26 ust. 2e ustawy Pzp).

24.5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zostały określone w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ.

25.6. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, zostały określone w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ.

27. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

27.1 Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:

a) druk oferty Wykonawcy (zał. nr 1),

- b)** druk kosztorysu ofertowego- przedmiary (zał. nr 2)
- c)** projekt umowy (zał. nr 3),
- d)** druk oświadczenia stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 4),
- e)** druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 5),
- f)** druk listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo druk oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 6),
- g)** druk wykazu robót budowlanych – drogowych (zał. nr 7),
- h)** druk wykazu osób (zał. nr 8),
- i)** druk oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień (zał. nr 9),
- m)** specyfikacja techniczna (zał. nr 10),
- n)** dokumentacja projektowa /forma elektroniczna/ (zał. nr 11).

Specyfikację zatwierdził:

Wójt Gminy Przytyk

Dariusz Wołczyński

Przytyk, dnia 06 kwietnia 2016r.