

Zarządzenie Nr 28.2013

Wójta Gminy Przytyk

z dnia 31 maja 2013 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w polityce rachunkowości Urzędu Gminy Przytyk.

Na podstawie art. 10 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223z późn. zm.) z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128 poz. 861) postanawiam:

§ 1

W polityce rachunkowości wprowadzonej Zarządzeniem Wójta Gminy Przytyk Nr 30.2011 z dnia 29 czerwca 2011 roku wprowadza się zmianę Opisu zasad prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Gminy Przytyk :

- § 1 pkt. 13 otrzymuje brzmienie:

13. W związku z przystąpieniem do realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

1. Zostaje wprowadzona wyodrębniona ewidencja dla celów projektu poprzez wyodrębnienie dodatkowych kont analitycznych w powiązaniu z już istniejącymi kontami syntetycznymi.

Wyodrębnione zostanie dokonane w ostatnim członie maski kont

- cyfry 7 dla operacji finansowanych z EFS – u

- cyfry 9 dla operacji finansowanych z budżetu państwa oraz ze środków wkładu własnego.

Zostaje wprowadzona odrębna ewidencja księgowa w obszarze ksiąg rachunkowych

realizowanych projektów poprzez założenie nowego rejestru księgowego nowo otwartego

rachunku bankowego na potrzeby realizacji projektu systemowego „Szansa na lepsze jutro”.

2. W uzasadnionych przypadkach będą wprowadzane dodatkowe konta syntetyczne dotyczące wyłącznie projektu.

3. Faktury dotyczące projektu oraz inne dokumenty będące podstawą wydatków księgowane są bezpośrednio w koszty w korespondencji z kontem 137 z uwzględnieniem ewidencji na koncie 201.

Na koncie 500 pozabilansowo prowadzona będzie ewidencja kosztów w podziale na koszty bezpośrednie i pośrednie.

4. Za dokumenty będące podstawą do wydatkowania środków przeznaczonych na realizację projektu uznaje się również dowody wewnętrzne w postaci Polecenia Księgowania i Noty Księgowej.

Obydwa dokumenty sporządza księgowy jednostki w sytuacji refundowania wydatków związanych z projektem a poniesionych z własnych środków z wyodrębnionego rachunku bankowego oraz z rachunku bieżącego.

oraz dodaje się do § 1 pkt 14 i 15 o następującym brzmieniu:

14.

W przypadku podjęcia Uchwały przez Radę Gminy o wyodrębnieniu środków na Fundusz sołecki do realizacji w roku następnym zostaje wyodrębniona ewidencja księgowa dla realizacji tego zadania poprzez dodanie w ostatnim członie maski konta literki **S (Fundusz sołecki)**.

15.

W związku z przystąpieniem do realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

1. Zostaje wprowadzona wyodrębniona ewidencja dla celów projektu poprzez wyodrębnienie dodatkowych kont analitycznych w powiązaniu z już istniejącymi kontami syntetycznymi.

Wyodrębnione zostanie dokonane w ostatnim członie maski kont

- cyfry 7 dla operacji finansowanych z EFS – u

- cyfry 9 dla operacji finansowanych z budżetu oraz ze środków wkładu własnego.

Zostaje wprowadzona odrębna ewidencja księgowa w obszarze ksiąg rachunkowych

realizowanych projektów poprzez założenie nowego rejestru księgowego nowo otwartego

rachunku bankowego na potrzeby realizacji projektu systemowego „Indywidualizacja nauczania”.

2. W uzasadnionych przypadkach będą wprowadzane dodatkowe konta syntetyczne dotyczące wyłącznie projektu.

3. Faktury dotyczące projektu oraz inne dokumenty będące podstawą wydatków księgowane są bezpośrednio w koszty w korespondencji z kontem 137 z uwzględnieniem ewidencji na koncie 201.

Na koncie 500 pozabilansowo prowadzona będzie ewidencja kosztów w podziale na koszty bezpośrednie i pośrednie.

4. Za dokumenty będące podstawą do wydatkowania środków przeznaczonych na realizację projektu uznaje się również dowody wewnętrzne w postaci Polecenia Księgowania i Noty Księgowej.

Obydwa dokumenty sporządza księgowy jednostki w sytuacji refundowania wydatków związanych z projektem a poniesionych z własnych środków z wyodrębnionego rachunku bankowego oraz z rachunku bieżącego.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy(głównemu księgowemu).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązująca 01 stycznia 2013 roku.

WOJT
Dariusz Woźniński