

Zarządzenie Nr 94.2024  
Burmistrza Miasta i Gminy Przytyk  
z dnia 03 grudnia 2024 roku

**w sprawie: planu kontroli w 2024 roku dotyczącej realizacji obowiązków przedsiębiorców prowadzących działalność na terenie Gminy Przytyk w zakresie zawarcia umów na odbiór odpadów komunalnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 poz. 1465) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 po. 399) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. W 2024 roku na terenie Miasta i Gminy Przytyk przeprowadzone zostaną kontrole realizacji obowiązków przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Przytyk co do zawarcia umów na odbiór odpadów komunalnych wg Planu Kontroli stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Szczegółowy zakres kontroli zostanie określony odrębnie przez Burmistrza Miasta i Gminy Przytyk w upoważnieniach do przeprowadzenia kontroli i zawiadomieniach o zamiarze wszczęcia kontroli.

**§ 2.**

Określa się:

- 1) Plan kontroli stanowiący załącznik nr 1
- 2) Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) Wzór protokołu kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnik Miasta i Gminy Przytyk

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz  
Miasta i Gminy**  
*Dariusz Wolczyński*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 94.2024  
Burmistrza Miasta i Gminy Przytyk  
z dnia 03 grudnia 2024 r.

**PLAN KONTROLI NA ROK 2024**

| L.p.          | Kontrolowany                                      | Liczba planowanych kontroli | Kontrolujący                         | Termin kontroli |
|---------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| 1.            | Iwona Kwietniewska<br>Sklep Spożywczo-Przemysłowy | 1                           | Marta Lipka<br>Pomoc administracyjna | Grudzień 2024   |
| 2.            | Górka Zbigniew<br>ZET-MAT                         | 1                           | Marta Lipka<br>pomoc administracyjna | Grudzień 2024   |
| 3.            | Paweł Smolaga<br>PASMO                            | 1                           | Marta Lipka<br>pomoc administracyjna | Grudzień 2024   |
| <b>RAZEM:</b> |                                                   | <b>3</b>                    |                                      |                 |

**BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY**  
*Dariusz Woltczyński*

**PROTOKÓŁ KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW W ZAKRESIE ZAWARCIA UMÓW  
NA ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH ZA ROK 2024**

Przytyk,.....

.....  
*/Organ przeprowadzający kontrolę/*

*Podstawa prawna przeprowadzania kontroli: art. 6 ust. 5a i 5aa, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024r. poz.399 ze. zm.), art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. .U. z 2024r. poz. 54 ze. zm.)*

Protokół kontroli przedsiębiorców w zakresie zawarcia umów na odbiór odpadów komunalnych i opłacania rachunków za te usługi sporządzony w Urzędzie Miejskim w Przytyku

Opis stanu faktycznego stwierdzonego podczas kontroli:

|                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa firmy:                                                                                                                      |
| Imię i Nazwisko Właściciela:                                                                                                      |
| Adres siedziby lub miejsca prowadzenia działalności:                                                                              |
| Rodzaj działalności:                                                                                                              |
| Telefon kontaktowy:                                                                                                               |
| Czy jest podpisana umowa z przedsiębiorstwem na odbiór odpadów komunalnych: TAK/NIE (należy podać nr umowy i datę zawarcia umowy) |
| Dane podmiotu odbierającego odpady od przedsiębiorstwa:                                                                           |

Czy firma , z którą podpisana jest umowa na odbiór odpadów komunalnych wpisana jest do Rejestru Działalności Regulowanej Gminy Przytyk.

TAK / NIE

Czy jest dowód opłaty za odbiór odpadów komunalnych z siedziby przedsiębiorstwa:

TAK / NIE

Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

.....  
.....  
.....

Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....  
.....  
.....

Zalecenia pokontrolne:

.....  
.....

Kontrola nie odbyła się z powodu:

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego ze stron.

**Załączniki:**

- 1.Ksero umowy z firmą na wywóz odpadów komunalnych
- 2.Ksero dowodów uiszczenia opłat w postaci: faktur vat, paragonów, rachunków, przelewów.

**Potwierdzam zgodność powyższych danych**

.....

/ Podpis przedsiębiorcy/

.....  
/Podpis osoby upoważnionej do przeprowadzenia kontroli/

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY  
Dariusz Wołczyński  


## Pouczenie

1. Zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) Gmina zobowiązana jest do prowadzenia ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Zgodnie z art 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do udokumentowania posiadania umowy na korzystanie z usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych poprzez okazanie takich umów i dowodów uiszczania opłat za te usługi.
3. Na podstawie art. 379 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz.U z 2024 r. poz. 54 ze. zm.) kontrolujący uprawniony jest do żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego, a także do żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

## Informacja o przetwarzaniu danych

**Administrator danych osobowych** Burmistrz Miasta i Gminy Przytyk tel: 48 618 00 95, e-mail: [przytyk@przytyk.pl](mailto:przytyk@przytyk.pl).

**Inspektor danych osobowych** kontakt: pod adresem – Bartłomiej Kida, e-mail: [bodo.radom@gmail.com](mailto:bodo.radom@gmail.com)

**Podstawa prawna przetwarzania:** art. 6 ust 1 pkt c) rozporządzenia 2016/679 RODO w związku z realizacją przez Gminę obowiązków wynikających z ustaw:

- ✓ Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.)
- ✓ Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024r. poz.399 ze zm.)
- ✓ **Cel przetwarzania:** Kontrola przedsiębiorców w zakresie umów na odbiór odpadów

**Udostępnianie danych:** Dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym odbiorcom, zgodnie z przepisami prawa, podmiotom, służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach.

**Okres przechowywania:** dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przez Gminę obowiązków wynikających z w/w ustaw.

**Prawa** Informujemy, że posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Informacji udzielił (-ła)

(podpis pracownika)

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją:

(data i czytelny podpis)

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY  
Dariusz Wołczyński