

**Zarządzenie Nr 8.2021  
Wójta Gminy Przytyk  
z dnia 29.01.2021 r.**

**w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, ustalenia Regulaminu jej działania oraz ustalenia wzoru wniosku o najem lokalu mieszkalnego i najem socjalny lokalu**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Przytyk Nr XIX.186.2020 z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Przytyk (Dz. Urz. Woj. Maz. Z dnia 13 stycznia 2021 r., poz. 231)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej Komisją w składzie:

1. Karolina Suwalska - Przewodniczący Komisji
2. Ewa Bienias - Członek Komisji
3. Agnieszka Midzio - Członek Komisji
4. Agnieszka Pakuła - Członek Komisji

**§ 2.**

Zadania Komisji określa Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Wprowadza się wzór wniosku o najem lokalu mieszkalnego/ o najem socjalny lokalu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Wprowadza się wzór protokołu z wizji lokalnej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.**

Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu ich odwołania lub złożenia przez nich pisemnej rezygnacji.

**§ 6.**

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Przytyk Nr 16.2019 z dnia 01.03.2019 r.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



## **Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

### **§ 1. 1. Do zadań Komisji należy:**

- 1) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o zawarcie umów najmu na lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy;
- 2) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o poprawę warunków mieszkaniowych;
- 3) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o dokonanie zamiany lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy;
- 4) sprawdzenie warunków mieszkaniowych i materialnych w miejscu zamieszkiwania wnioskodawcy- wizja lokalna, w tym obmiar pomieszczeń i wywiad środowiskowy, oraz sporządzenie protokołu z wizji lokalnej celem obiektywnej i rzetelnej oceny złożonego wniosku;
- 5) sporządzanie projektu listy osób uprawnionych do najmu (zwany dalej „projektem listy”), dla osób spełniających kryteria i oczekujących na przydział lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego Gminy Przytyk, grupującego nazwiska i imiona osób w terminie do 31 grudnia każdego roku;
- 6) przedkładanie Wójtowi projektu listy osób uprawnionych do najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy;
- 7) rozpatrywanie odwołań i zastrzeżeń do listy osób uprawnionych do najmu wywieszonych na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przytyku,
- 8) weryfikacja list osób uprawnionych do najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy co najmniej jeden raz w roku do dnia 31 grudnia;
- 9) rozpatrywanie innych spraw przewidzianych uchwałą Rady Gminy Przytyk Nr XIX.186.2020 z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Przytyk.

### **2. Członkowie Komisji przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 1 uwzględniają w szczególności:**

- 1) przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 2) przepisy Uchwały Rady Gminy Przytyk Nr XIX.186.2020 z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Przytyk;
- 3) niniejsze zarządzenie.

### **3. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do nieujawniania informacji, dotyczących osób i okoliczności, uzyskanych podczas pracy w Komisji.**

### **§ 2.1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący.**

2. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb przy co najmniej 3 osobowym składzie komisji.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wskazany przez niego członek Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia poprzez głosowanie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, decydujący głos należy do Przewodniczącego Komisji
6. Wizje, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 4 regulaminu przeprowadza się w co najmniej 3 osobowym składzie Komisji.
7. Członek Komisji jest wyłączony z rozpatrywania spraw, w których jest stroną albo pozostaje z wnioskodawcą lub członkami jego gospodarstwa domowego w takim stosunku, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego bezstronność.

8. Komisja przygotowuje projekt listy rocznej osób uprawnionych do zawarcia umów najmu na lokale mieszkalne do 31 grudnia każdego roku. Projekt listy rocznej podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Przytyk.
9. Komisja weryfikuje przynajmniej raz w roku zatwierdzoną przez Wójta Gminy Przytyk listę osób uprawnionych do wynajmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy. Po weryfikacji podejmuje decyzje w sprawie wykreślenia osób nie spełniających kryteriów określonych w Uchwale Rady Gminy Przytyk Nr XIX.186.2020 z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Przytyk, bądź pozostawienia osób na liście. Wynikiem weryfikacji jest projekt listy podlegający zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Przytyk.
10. W celu weryfikacji spełnienia kryteriów o których mowa w ust. 9, osoby umieszczone na liście będą wzywane pisemnie do złożenia deklaracji o dochodach członków gospodarstwa domowego. W przypadku braku odpowiedzi na pisemne wezwanie w terminie 30 dni od otrzymania wezwania, Komisja skreśla osobę z projektu listy.

§ 3.1. Z posiedzeń Komisji oraz wizji, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 4 sporządza się protokoły.

2. Protokół z posiedzenia Komisji zawiera w szczególności:
  - a. datę posiedzenia;
  - b. listę osób obecnych na posiedzeniu Komisji;
  - c. przebieg posiedzenia wraz z przyjętymi ustaleniami;
  - d. podpisy członków obecnych na posiedzeniu.

  
**WOJTA**  
Dariusz Polzowski

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

Tel. ....

Urząd Gminy w Przytyku  
ul. Zachęta 57  
26-650 Przytyk

**WNIOSEK O NEJEM LOKALU MIESZKALNEGO\* / WNIOSEK O NAJEM SOCJALNY  
LOKALU\***

Prośbę swoją uzasadniam tym, że .....

**I. SYTUACJA RODZINNA WNIOSKODAWCY.**

1. Wnioskodawca prowadzi gospodarstwo: jednoosobowe – wieloosobowe\*.

2. Wykaz osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania:

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy<br>(syn, córka, żona, mąż itp.) |
|-----|-----------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.  | (wnioskodawca)  |                | (wnioskodawca)                                                        |
| 2.  |                 |                |                                                                       |
| 3.  |                 |                |                                                                       |
| 4.  |                 |                |                                                                       |
| 5.  |                 |                |                                                                       |
| 6.  |                 |                |                                                                       |
| 7.  |                 |                |                                                                       |
| 8.  |                 |                |                                                                       |
| 9.  |                 |                |                                                                       |

/\* niewłaściwe skreślić /

**II. INFORMACJA O ZAMELDOWANIU NA POBYT STAŁY.**

1. Oświadczam, że w Gminie Przytyk zameldowany/a jestem na pobyt stały od dnia: .....  
pod adresem : .....

2. W przypadku braku wspólnego zameldowania, adres zameldowania na pobyt stały współmałżonka wnioskodawcy

### III. SYTUACJA MIESZKANIOWA WNIOSKODAWCY.

#### 1. Adres faktycznego miejsca zamieszkania

wnioskodawcy:.....

A). Lokal, w którym faktycznie zamieszkuje wnioskodawca stanowi

własność:.....

B). Wnioskodawca zamieszkuje w lokalu na

podstawie:.....

C). Ilość wszystkich osób zamieszkujących w lokalu wraz z wnioskodawcą:.....

D). Lokal składa się z: ..... pokoi. (podać ilość pokoi).

E). Łączna powierzchnia użytkowa pokoi wynosi: ..... m<sup>2</sup>.

F). Na jedną osobę zamieszkującą w lokalu przypada powierzchnia: .....m<sup>2</sup>. (łącznie powierzchnię pokoi należy podzielić przez ilość osób zamieszkujących w lokalu).

#### 2. Informacje o lokalu zamieszkiwanym przez wnioskodawcę:

A). Dotychczas zajmowany lokal wnioskodawca utracił w skutek klęski żywiołowej, katastrof, pożaru itp.,: TAK – NIE\*

B). Lokal przeznaczony jest do rozbiórki : TAK – NIE\*

C). Lokal nie spełnia warunków przeznaczenia na pobyt ludzi: TAK – NIE\*

D). Wnioskodawca otrzymał wyrok sądu o eksmisję z lokalu z prawem do przyznania lokalu socjalnego: TAK – NIE\*  
(kopię wyroku potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do wniosku)

#### 3. Czy zamieszkiwany lokal posiada urządzenia techniczne:

A). wodociągowa TAK – NIE\*

B). kanalizacyjna TAK – NIE\*

C). instalacja gazowa TAK – NIE\*

D). łazienka TAK – NIE\*

E). w. c. TAK – NIE\*

D). centralne ogrzewanie TAK – NIE\*

.....  
( podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych Wójt Gminy Przytyk, 26-650 Przytyk, ul. Zachęta 57
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Bartłomiej Kida e-mail: [bodo.radom@gmail.com](mailto:bodo.radom@gmail.com)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich
- 10) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne

Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania Urzędu Gminy w Przytyku w przypadku zmiany podanych we wniosku informacji mogących mieć wpływ na rozpatrzenie wniosku przez Komisję Mieszkaniową

#### Wymagane załączniki:

1. Deklaracja o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego za trzy miesiące poprzedzające złożenie wniosku – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu – załącznik nr 3.

## WYPEŁNIA KOMISJA MIESZKANIOWA

### OPINIA KOMISJI MIESZKANIOWEJ

Komisja Mieszkaniowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Przytyk nr ..... z dnia ..... w składzie:

opiniuje powyższy wniosek:

**POZYTYWNE – NEGATYWNE\***

### UZASADNIENIE:

**Podpisy Komisji Mieszkaniowej:**

/\* niewłaściwe skreślić /

## PROTOKÓŁ

z przeprowadzonej w dniu ..... wizji lokalnej przez:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

członków Komisji Mieszkaniowej, w związku z wnioskiem o .....

### Wnioskodawca

Nazwisko i imię .....

Ilość osób w gospodarstwie domowym .....

Zameldowany na pobyt stały .....

Adres zamieszkania ..... od dnia .....

### I. 1. Wnioskodawca i członkowie gospodarstwa domowego z nim zamieszkali:

| L.p. | Nazwisko i imię | Data urodzenia | Adres stałego zameldowania | Pokrewieństwo |
|------|-----------------|----------------|----------------------------|---------------|
|      |                 |                |                            | Wnioskodawca  |
|      |                 |                |                            |               |
|      |                 |                |                            |               |
|      |                 |                |                            |               |
|      |                 |                |                            |               |
|      |                 |                |                            |               |
|      |                 |                |                            |               |
|      |                 |                |                            |               |
|      |                 |                |                            |               |
|      |                 |                |                            |               |

\* jeżeli adres stałego zameldowania jest inny niż adres zamieszkania – ustalić dlaczego nie mieszka w miejscu stałego zameldowania i kto jest najemcą lub właścicielem nieruchomości pod tym adresem

.....  
.....

### 2. Stan zdrowia członków gospodarstwa domowego

.....  
.....  
.....

### 3. W jakim charakterze zamieszkuje wnioskodawca:

a) najemcy                      b) członka rodziny                      c) inny, jaki? .....

4. Od kiedy /data/ zamieszkuje na terenie gminy Przytyk:

a) wnioskodawca..... b) małżonek.....

**II. Opis i stan zamieszkiwanego przez wnioskodawcę lokalu:**

a) lokal, w którym faktycznie zamieszkuje wnioskodawca stanowi

własność:.....

b) wnioskodawca zamieszkuje w lokalu na

podstawie:.....

c) ilość wszystkich osób zamieszkujących w lokalu wraz z wnioskodawcą:.....

d) lokal składa się z: ..... pokoi. (podać ilość pokoi).

e) łączna powierzchnia użytkowa pokoi wynosi: ..... m<sup>2</sup>.

f) ma jedną osobę zamieszkującą w lokalu przypada powierzchnia: .....m<sup>2</sup>. (łączną powierzchnię pokoi należy podzielić przez ilość osób zamieszkujących w lokalu).

g) Oprócz pokoi w mieszkaniu znajdują się również pomieszczenia: .....

.....  
.....

o łącznej powierzchni użytkowej: .....m<sup>2</sup>

**III. Stan techniczny lokalu (zagrzybienie, pleśń, wilgoć, porządek i czystość pomieszczeń, piętro, wyposażenie, ogrzewanie, stan okien, ocieplenie budynku,)**

.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Wnioski z przeprowadzonej wizji lokalnej:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis wnioskodawcy:

.....

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

.....