

UMOWA Nr105...../NPRC/JST/2018

o udzielenie dotacji celowej (Część 85/14 – Rezerwa celowa poz.37)

na dofinansowanie ze środków budżetu państwa zakupu nowości wydawniczych (książek niebędących podręcznikami) do bibliotek szkolnych w ramach realizacji Priorytetu 3 programu wieloletniego pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” dotyczącego wspierania w latach 2016–2020 organów prowadzących szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych (Dz. U. z 2015 r. poz.1667), zwanego dalej „Programem”,

zawarta w dniu ..15.MAJ.2018 2018 roku pomiędzy: Wojewodą Mazowieckim, reprezentowanym przez:

Panią Aurelię Michałowską – Mazowieckiego Kuratora Oświaty, z siedzibą w Kuratorium Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, działającego na podstawie porozumienia z dnia 8 grudnia 2015 r., zwanym w dalszej części umowy Dotującym

a

Gminą Przytyk

reprezentowaną przez:

HOJTA PANA DARIUSZA WOŁCZYŃSKIEGO

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

PANI ANNY ROGULSKIEJ

zwaną w dalszej części umowy Dotowanym,

łącznie zwanych Stronami.

Na podstawie następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),
- 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” dotyczącego wspierania w latach 2016–2020 organów prowadzących szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych (Dz. U. z 2015 r. poz.1667),

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Dotujący zobowiązuje się udzielić Dotowanemu, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, dotację celową ze środków budżetu państwa na zakup nowości wydawniczych (książek niebędących podręcznikami), na podstawie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego – stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy,

[Signature]

w wysokości: **12 000,00 zł**

/słownie złotych: **dwanaście tysięcy/**

na wskazany numer rachunku bankowego:

70 3119 0002 0070 0700 0097 0001

2. Warunkiem przekazania środków na rachunek Dotowanego jest wpływ środków finansowych z Ministerstwa Finansów na rachunek budżetu Wojewody Mazowieckiego.
3. Środki przekazane w ramach dotacji Dotowany zobowiązany jest przeznaczyć na zakup nowości wydawniczych (książek niebędących podręcznikami) do bibliotek szkolnych, dla szkoły/szkół – zgodnie z zestawieniem szkół, stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy.
4. Dotacji udziela się pod warunkiem zapewnienia przez Dotowanego finansowego wkładu własnego, w wysokości co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania objętego wsparciem finansowym z budżetu państwa.
5. Do wkładu własnego, o którym mowa w ust. 4, zalicza się koszty poniesione w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.**

§ 2

1. Termin realizacji Programu, w ramach niniejszej umowy i wykorzystanie na ten cel przyznanych środków finansowych z budżetu państwa, ustala się w okresie **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2018 roku.**
2. Przy wydatkowaniu środków finansowych, przeznaczonych na realizację Programu, Dotowany zobowiązany jest do uwzględnienia przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
3. Przez wykorzystanie środków finansowych, o których mowa w ust. 1, należy rozumieć w szczególności dokonanie płatności przez Dotowanego, za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona.
4. Dotowany zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Dotującego, o sytuacjach zakłócających i stwarzających zagrożenie realizacji zadania wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 3

Dotowany jest obowiązany zapewnić, aby szkoły, w odniesieniu do których uzyskał wsparcie finansowe:

- 1) zasięgnęły opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego w sprawie zakupu książek;
- 2) podjęły współpracę z bibliotekami publicznymi lub publicznymi bibliotekami pedagogicznymi, obejmującą:
 - a) planowanie zakupów książek;
 - b) wymianę informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo;
- 3) zorganizowały w ciągu roku szkolnego co najmniej jedno wydarzenie promujące czytelnictwo z udziałem uczniów;
- 4) uwzględniły tematykę wpływu czytania na rozwój dzieci i młodzieży podczas zorganizowanego przez szkołę co najmniej jednego spotkania z rodzicami;
- 5) zrealizowały co najmniej jeden projekt edukacyjny na oddział w szkole z wykorzystaniem księgozbioru biblioteki szkolnej;
- 6) dostosowały organizację pracy bibliotek szkolnych do potrzeb uczniów, w szczególności przez umożliwienie im wypożyczania książek również na okres ferii zimowych i letnich;
- 7) uwzględniły potrzeby uczniów niepełnosprawnych w planowanych zakupach książek.

§ 4

Dotowany zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);

die

- 2) przedstawienia na żądanie Dotującego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Programu w wyznaczonym terminie.

§ 5

1. Dotowany zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej do dnia 31 grudnia 2018 r. dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, do dnia 15 stycznia 2019 r., na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego: 86 1010 1010 0100 6722 3000 0000.
2. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Dotowany zobowiązany jest zwrócić dotację wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiernej wysokości, Dotowany zobowiązany jest zwrócić dotację wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 6

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych oraz środków, o których mowa w § 1 ust. 4.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnej lub na piśmie informacji dotyczącej wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji Programu.
4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

§ 7

1. Dotowany jest zobowiązany do:
 - 1) rozliczenia środków budżetu państwa otrzymanych w ramach wsparcia finansowego, w odniesieniu do poszczególnych szkół, w terminie do dnia 15 stycznia 2019 r.,
 - 2) złożenia Dotującemu, w terminie do dnia 15 stycznia 2019 r., sprawozdania zawierającego:
 - a) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach Programu,
 - b) informację o zrealizowanych działaniach, o których mowa w § 3 umowy,
 - c) wnioski z realizacji Programu.
2. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1, Dotujący wzywa Dotowanego do natychmiastowego jego złożenia.
3. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 1.
4. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 1 pkt 2 lit. a) niniejszego paragrafu, nastąpi wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy.
5. Sprawozdanie w części, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b) i lit. c) niniejszego paragrafu nastąpi wg wzoru, który zostanie udostępniony i opublikowany w grudniu 2018 r., na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Warszawie: www.kuratorium.waw.pl.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystania udzielonej dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenie zakresu rzeczowego realizowanego Programu, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Dotowany przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,

- d) jeżeli Dotowany odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do rozpoznania sporów wynikłych na tle wykonania niniejszej umowy, właściwy jest sąd powszechny dla siedziby Dotującego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” dotyczącego wspierania w latach 2016–2020 organów prowadzących szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1667).

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dotowanego i dwa egzemplarze dla Dotującego.

§ 12

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1: Wniosek organu prowadzącego o udzielenie wsparcia finansowego na zakup nowości wydawniczych (książek niebędących podręcznikami) do bibliotek szkolnych, składany w ramach programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”.

Załącznik nr 2: Zestawienie szkół, które otrzymały dotację w ramach programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”.

Załącznik nr 3: Wzór zestawienia ilościowo-wartościowego oraz rozliczenia środków budżetu państwa.

Dotowany

Dariusz Włczyński

(pieczęć imienna, podpis)

kontrasygna Skarbnika

SKARBNIK GMINY

mgr Anna Rogulska

(pieczęć imienna, podpis)

Dotujący

Mazowiecki Kurator Oświaty

Aurelia Michałowska

Aurelia Michałowska

(pieczęć imienna, podpis)

Kuratorium Oświaty w Warszawie
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
tel. (22) 551-24-00 fax. (22) 826-64-97
NIP 526-10-30-103 Regon: 006472935
(2)

Zestawienie szkół, które otrzymały wsparcie finansowe w ramach programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelniictwa” w 2018 r.

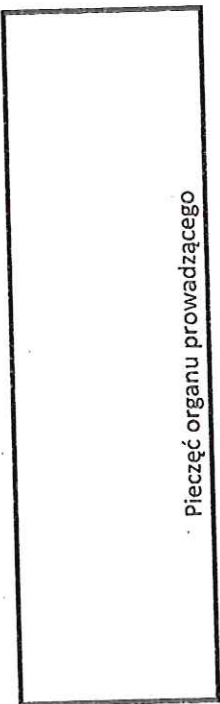
Lp.	Organ prowadzący	Nazwa szkoły	Adres szkoły				Wysokość przyznanego wsparcia finansowego
			Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica	Nr	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Gmina Przytyk	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Przyjaciół Dzieci w Przytyku	Przytyk	26-650	Szkolna	3	12 000,00 zł
Ogółem:							12 000,00 zł

SKARBNIK GMINY

Dariusz Wójcicki

mgr Anna Rogulska
(Dotowany)

WÓJT



Załącznik nr 3

Pieczęć organu prowadzącego

.....
(nazwa organu prowadzącego/kod terytorialny - JST)

ROZLICZENIE

z wykorzystania wsparcia finansowego w roku 2018

składane w ramach programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”
dotyczącego wspierania w latach 2016-2020 organów prowadzących szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i
wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych.

Nr umowy, z dnia

I.

Lp.	Nazwa i adres szkoły (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy)	Przyznana kwota dotacji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego	Wykorzystana kwota dotacji	Finansowy wkład własny	Razem koszt realizacji	Kwota zwrotu niewykorzystanej dotacji	Data zwrotu niewykorzystanej dotacji do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego
		a	b	c	d (b+c)	e (a-b)	
1							
2							
3							
4							
5							
Ogółem:		0	0	0	0	0	

che