

Zarządzenie Nr 7.2022  
Wójta Gminy Przytyk  
z dnia 19.01.2022 roku

w sprawie używania pojazdu niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych dojazdów lokalnych przez dyrektora samorządowej instytucji kultury Gminy Przytyk.

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.) , zarządzam co następuje:

§ 1.

Zarządzenie ma zastosowanie do:

- 1) dyrektorów samorządowych instytucji kultury,

§ 2.

Dyrektorom samorządowych instytucji kultury , których zwierzchnikiem jest Wójt Gminy Przytyk realizującym zadania wymagające bieżącego przemieszczania się pomiędzy siedzibą zatrudnienia a innymi lokalizacjami na terenie gminy Przytyk, na ich pisemny wniosek może być przyznany limit kilometrów na jazdy lokalne samochodem niebędącym własnością pracodawcy. Wniosek stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3.

1. Wysokość miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne, określa Wójt Gminy Przytyk na podstawie złożonego przez dyrektora samorządowej instytucji kultury.
2. Postanowienia dotyczące używania samochodu niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych dojazdów lokalnych określa umowa cywilnoprawna, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 4.

Zwrot kosztów używania pojazdu niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych dojazdów lokalnych dokonywany jest w formie wypłaty miesięcznego ryczałtu pieniężnego w sposób przyjęty u danego pracodawcy.

*Koch*

§ 5.

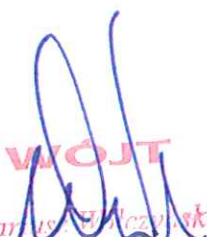
W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zarządzeniu mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.).

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. Kadr.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

  
WOJT  
Dariusz Wójcikowski

Załącznik Nr 1 Zarządzenia Nr 7.2022 Wójta Gminy  
Przytyk z dnia 19.01.2022r. w sprawie używania  
pojazdu niebędącego własnością pracodawcy do celów  
służbowych dojazd lokalnych przez dyrektora  
samorządowej instytucji kultury Gminy Przytyk

-WZÓR-

Przytyk, dnia ..... r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko, nazwa jednostki)

Pan

.....  
Wójt Gminy Przytyk

### **Wniosek o przyznanie limitu kilometrów na jazdy lokalne samochodem niebędącym własnością pracodawcy do celów służbowych**

Proszę o przyznanie limitu kilometrów w ilości ..... km miesięcznie na  
jazdy lokalne samochodem niebędącym własnością pracodawcy do celów  
służbowych. Potrzebę przyznania limitu kilometrów uzasadniam następująco:

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem\* samochodu  
marki ..... o numerze rejestracyjnym .....  
oraz pojemności skokowej .....cm<sup>3</sup>.

Mój adres zamieszkania to .....

Oświadczam, że posiadam polisę OC posiadaczy pojazdów mechanicznych  
w zakresie prowadzenia ww. pojazdu prywatnego.

.....  
(podpis pracownika)

#### **DECYZJA:**

Przyznaję limit w ilości .....km/ Nie wyrażam zgody\*

Na czas określony od dnia .....do dnia...../na czas nieokreślony\*

.....  
(podpis Wójta Gminy Przytyk lub osoby upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić

-WZÓR-

**Umowa Nr .....  
o używanie samochodu niebędącego własnością pracodawcy  
do celów służbowych**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:  
Wójtem Gminy Przytyk - Panem Dariuszem Wołczyńskim, wykonującym  
czynności z zakresu prawa pracy wobec dyrektora

.....  
(nazwa jednostki)

zwanym dalej w umowie Pracodawcą,  
a Panią/Panem.....  
zamieszkałą/ym .....  
zwanym dalej Pracownikiem, o następującej treści:

**§ 1.**

1. Pracownik oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem samochodu marki ..... o numerze rejestracyjnym ..... oraz pojemności skokowej silnika ..... cm<sup>3</sup> zwanym dalej w umowie samochodem prywatnym.
2. Pracownik oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do kierowania samochodem, o którym mowa w ust. 1.
3. Pracownik oświadcza, że posiada ważną polisę OC w zakresie prowadzenia ww. samochodu prywatnego i zobowiązuje się do jej posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
4. Pracownik zobowiązuje się używać samochodu prywatnego w celach służbowych związanych z powierzonymi przez pracodawcę obowiązkami dojazdów lokalnych.

**§ 2.**

1. Pracodawca wyraża zgodę na używanie przez Pracownika samochodu prywatnego do celów służbowych w dojazdach lokalnych.
2. W związku z powyższym Pracodawca wyznacza Pracownikowi miesięczny limit kilometrów wynoszący ..... km.

**§ 3.**

1. Pracodawca ustala dla Pracownika zwrot kosztów za jazdy w formie miesięcznego ryczałtu w wysokości wynikającej z przemnożenia wykorzystanego limitu określonego w § 2 ust. 2 przez stawkę określoną § 2 pkt 1 lit. a/b\* w rozporządzeniu o którym mowa w § 6.
2. Wysokość ryczałtu przyznanego Pracownikowi będzie obliczana w każdym miesiącu za miesiąc poprzedni, po złożeniu przez Pracownika pisemnego

oświadczenia o używaniu samochodu prywatnego do celów służbowych dojazd lokalnych.

3. Pracodawca upoważniony jest do pobierania zaliczki na podatek dochodowy od kwoty naliczonej Pracownikowi z tytułu używania pojazdu do celów służbowych.
4. Kwotę ustalonego ryczałtu zmniejsza się o 1/22 za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin, lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym Pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

#### § 4.

1. Pracodawca nie odpowiada wobec pracownika za poniesioną przez niego szkodę w związku z używaniem samochodu niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych dojazd lokalnych.
2. Szkody powstałe w wyniku wypadku drogowego lub w związku z używaniem samochodu prywatnego będą pokrywane wyłącznie przez pracownika ze środków własnych lub z jego ubezpieczenia.
3. Pracownikowi nie przysługuje od pracodawcy odszkodowanie za utratę lub uszkodzenie samochodu prywatnego powstałe wskutek wypadku w czasie jego używania do celów służbowych dojazd lokalnych.
4. Pracodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w skutek niesprawności technicznej samochodu prywatnego lub wady prawnej (np. brak przeglądu technicznego i jego obowiązkowego ubezpieczenia).
5. Pracownik jest zobowiązany na własne ryzyko do przestrzegania zasad ruchu drogowego i eksploatacji samochodu prywatnego.

#### § 5.

Pracownik zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia pracodawcy o zmianie stanu prawnego samochodu prywatnego (np. zbyciu) określonego w § 1 niniejszej umowy, utracie jego posiadania lub utracie uprawnienia do kierowania samochodem.

#### § 6.

1. Niniejsza umowa jest zawarta na czas ..... i obowiązuje od dnia ..... roku do dnia ..... roku.
2. Niniejsza umowa wygasa wraz z ustaniem stosunku pracy między stronami, chyba że wcześniej Pracownik dokona zbycia samochodu prywatnego lub utraci jego posiadanie, wówczas umowa wygasa z dniem zbycia samochodu prywatnego lub utraty jego posiadania.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w każdym czasie bez wypowiedzenia.
4. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.).

§ 8.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla pracownika, jednym dla Pracodawcy.

.....  
(podpis pracownika)

.....  
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

\*niepotrzebne skreślić