**REGULAMIN KONKURSU OFERT**

**zadania pn: *Prace remontowo-konserwatorskie w Kościele pw.
 św. Wawrzyńca we Wrzosie***

Inwestycja współfinansowana z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Wrzos, 14 luty 2024 r.

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Parafia pw. św. Wawrzyńca we Wrzosie

Wrzos 12,

26-650 Przytyk

*woj. mazowieckie*

telefon: +48 48 618 02 61

mail: wgd@autograf.pl

**II. Adres strony internetowej na której udostępnione są dokumenty zamówienia**

https://parafiawrzos.pl/

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie prowadzone z zachowaniem zasad konkurencyjności, równego traktowania
 i przejrzystości.

**IV. Opis Przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja inwestycji pn: **„Prace remontowo- konserwatorskie
w kościele pw. św. Wawrzyńca we Wrzosie”** która obejmuje:

1. Przygotowanie kompleksowej dokumentacji projektowej z uzyskaniem wszelkich wymaganych przepisami prawa zgód, decyzji, pozwoleń i sprawozdań, wraz z wykonaniem na ich podstawie robót, konserwatorskich i prac remontowych, w skład których wchodzić będzie malowanie części wnętrza Kościoła we Wrzosie – prezbiterium wraz z nawą i chórem kościoła.

**Uwaga:**

**W celu szczegółowej weryfikacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobligowany jest do odbycia wizji lokalnej oraz zapoznania się na miejscu ze sprawozdaniem z badań konserwatorskich** wnętrza kościoła, **będących w posiadaniu Zamawiającego pn. „Prace badawczo-poszukiwawcze z zakresu malarstwa ściennego we wnętrzu nawy najstarszej części kościoła parafialnego pw. Św. Wawrzyńca we Wrzosie 2023 r.” Powyższe sprawozdanie będzie podstawą do przygotowania programu prac konserwatorskich i wykonania zadania.**

2. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

**V. Gwarancja i rękojmia**

* + Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia min. 24 miesiące gwarancji na cały zakres zamówienia.
	+ Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia przez wskazany przez siebie okres, stanowiący **kryterium oceny ofert**. Okres gwarancji liczony będzie od dnia dokonania odbioru końcowego.
	+ Okres udzielonej przez Wykonawcę rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia będzie równy okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na cały przedmiot zamówienia.
	+ W okresie rękojmi i gwarancji koszty związane z wszelkimi naprawami oraz usuwaniem usterek ponosić będzie Wykonawca.

**VI. Wizja lokalna**

Zamawiający umożliwia odbycie wizji lokalnej dla wszystkich zainteresowanych Wykonawców. Odbycie wizji lokalnej będzie możliwe **w dniu 08 marca 2024 r., o godz. 10.00**, po wcześniejszym zgłoszeniu chęci odbycia wizji lokalnej drogą elektroniczną na adres: **wgd@autograf.pl**

**VII. Podział zamówienia na części**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**VIII. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – 13 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 30.04.2025 r.

**IX. Informacja o warunkach udziału**

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą że:

 a) doświadczenie wykonawcy:

 - Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres

 prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 2 zamówienia, których
 przedmiotem było wykonanie prac tożsamych lub podobnych z zakresem objętym niniejszym
 postępowaniem o wartości minimum 200 000,00 tyś zł. brutto każda na obiektach wpisanych
 do rejestru zabytków.

 b) Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia
 i skierują do jego realizacji:

 - kierownika prac – dyplomowany konserwator dzieł sztuki, który ukończył studia wyższe z
 zakresu konserwacji dzieł sztuki spełniającym wymagania o których mowa w art. 37a ustawy z
 dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2022, poz. 2351).

 - posiadającego co najmniej 10 lat doświadczenia w kierowaniu pracami konserwatorskimi przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków;

**X. Informacja o sposobie komunikowania:**

 W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami **z wyłączeniem składania ofert,** odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu poczty elektronicznej,
sprawy merytoryczne: wgd@autograf.pl

**XI. Informacja o udzieleniu wyjaśnień**

1. Wykonawcy zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień treści niniejszego Regulaminu.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie nie później, niż do
 końca dnia w którym upływa połowa terminu składania ofert.
3. Jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie w terminie późniejszym, Zamawiający może udzielić
 wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej
 <http://parafiawrzos.pl/> bez wskazywania autora zapytań.

**XII. Osoby uprawnione do kontaktu:**
1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: ks. Wojciech Dobczyński, tel.
 510 40 90 15, e-mail: wgd@autograf.pl.

**XIII.** **Termin związania ofertą**

1. Oferent składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XIV. Sposób składania ofert**

Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą ważne na dzień składania ofert następujące dokumenty:

1) **Formularz ofertowy** –stanowiący **załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.**

**2) Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
 – stanowiące **załączniki Nr 2a oraz 2b** do niniejszego Regulaminu.

3) **wykaz robót**  wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,**

**b) wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami konserwatorskimi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.**

**c)** odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**XV. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Kancelaria parafialna) lub przesłać pocztą albo
 przesyłką kurierską na adres Zamawiającego:

 Parafia pw. Św. Wawrzyńca we Wrzosie Wrzos 12, 26-650 Przytyk w **godzinach dyżurów
 Kancelarii tj: od poniedziałku do środy od godz. 8.00 do godz. 9.00. oraz od czwartku do
 soboty od godz. 16.00 do godz. 16.30.**

2. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę wpływu do siedziby Zamawiającego.

3**. Termin składania ofert upływa w dniu: 15 marca 2024 r. o godzinie 9.00.**

4**.** Oferty złożone po terminie składania ofert nie zostaną rozpatrzone i zostaną zwrócone do nadawcy

 bez otwierania.
5. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący
 zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
6. Wykonawca odpowiada za prawidłowe oznaczenie opakowania/koperty, gwarantujące
 nienaruszenia koperty przed terminem otwarcia ofert.

**XVI. Termin otwarcia ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w kancelarii Parafii pw. św. Wawrzyńca
 we Wrzosie, Wrzos 12, 26-650 Przytyk w dniu 15 marca 2024 r. o godz. 10.00.**2. Otwarcie ofert jest jawne. Każdy Wykonawca który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu może
 uczestniczyć w otwarciu ofert. W przypadku braku obecności Wykonawcy na otwarciu ofert,
 Zamawiający udostępni informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców oraz informację

 o cenach i okresach gwarancji zawartych w ofertach.

**XVII. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy:
- nie wykazali że spełnili warunki udziału w postępowaniu, a także (na wezwanie) nie złożyli
 wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w
 Regulaminie,
- nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów na wezwanie Zamawiającego w wymaganym terminie,
- naruszyli obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy,
- naruszyli obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub
 zdrowotne,
- w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza
 likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona
 albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej
 w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
3. Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

**XVIII. Sposób obliczania ceny**

1. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji
 zadania.
2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami

 ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy składające się na wykonanie przedmiotu

 zamówienia.

**XIX. Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | Znaczenie |
| 1. | C – cena brutto oferty | 60% |
| 2. | G – okres gwarancji jakości i rękojmi na cały zakres zamówienia | 40% |
|  S - suma | 100% |

**Łączna ocena** punktowa **(S)** obliczona zostanie wg wzoru:

 **S = C + G**

1. Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą
2. Oferty oceniane będą punktowo.
3. Łączna ocena oferty stanowi sumę punktów otrzymanych za poszczególne kryteria ocenianej oferty. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
4. W trakcie oceny ofert kolejno porównywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poszczególne kryteria według następujących zasad:
5. **Kryterium - cena brutto oferty**.

Cena brutto oferty określona w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto oferty zgodnie z formularzem ofertowym, otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. 60 punktów.

Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru:

 Cn

**PC** = ------- x 60 pkt, 1pkt = 1%

 Cb

gdzie,

**PC** - ilość punktów za kryterium cena,
**Cn** - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,
**Cb** – cena oferty badanej

1. **Kryterium – okres gwarancji jakości i rękojmi na cały zakres zamówienia.**

Gwarancja zostanie udzielona na rzecz finalnego odbiorcy produktu tj. Zamawiającego i potwierdzona pisemnie, ze wskazaniem nazwy realizowanej inwestycji.

**Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi na cały zakres zamówienia nie może być krótszy niż 24 miesiące oraz dłuższy niż 48 miesięcy.**

Zamawiający w tym kryterium przydzieli punktację według poniższego wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Okres gwarancji jakości i rękojmi na cały zakres zamówienia | Ilość punktów |
| 1. | 24 m-ce | 0 |
| 2. | 36 m-cy | 20 |
| 3. | 48 m-cy | 40 |

1 pkt = 1%

**UWAGA!**

Wykonawca określi czas trwania gwarancji w jednym z powyższych okresów. Zadeklarowanie czasu trwania gwarancji i rękojmi w innym terminie będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż zaoferował minimalny tj. 24 m-cy od dnia podpisania umowy.

3.Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

4. Sposób obliczenia ceny:

1) W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto, VAT i cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaży towaru – usług – podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/ podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/ podatku akcyzowego, należy do Wykonawcy.

 2) Cena brutto oferty określona w formularzu musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch
 miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy przy czym końcówki poniżej 0,5
 pomija się a końcówki 0,5 i powyżej zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę
 powiększa się o jednostkę).

 3) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone
 w niniejszym Regulaminie, obejmować wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu
 należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu
 zamówienia.

 4) Cena oferty jest ceną ryczałtową.

**XX. Wadium**

 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą
 dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie
 wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści
 umowy na wezwanie zamawiającego oraz wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii
 umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik
 uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych
 z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin
 realizacji zamówienia.

**XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

 a) możliwości unieważnienia konkursu ofert

 b) zmiany terminów wyznaczonych w regulaminie,

 c) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie konkursu.

2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z

 Regulaminem konkursu są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami regulaminu, a także
 jego warunkami.

3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

 a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia pw. Św. Wawrzyńca we Wrzosie

 Wrzos 12, 26-650 Przytyk telefon: +48 48 618 02 61mail: wgd@autograf.pl

b) Diecezjalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest ks. Marcin Rogala.

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia.

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym

g) Pana/Pani dane nie są przekazywane do państw trzecich

h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany

i) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2,
 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

W załączeniu:

Załącznik Nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik Nr 2a - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 2b – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik Nr 3 – Wykaz robót

Załącznik Nr 4 – Wykaz osób

Załącznik Nr 5 - Projekt umowy