

Zarządzenie Nr 1.2015
Wójta Gminy Przytyk
z dnia 12 stycznia 2015 r.

w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej Gminy Przytyk o nazwie Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół w Przytyku.

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 2 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 poz. 594 j.t. ze zm.) w związku z § 6 Zarządzenie Nr 42.2014 Wójta Gminy Przytyk w sprawie powołania likwidatora jednostki budżetowej Gminy Przytyk o nazwie Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół w Przytyku zarządzam co następuje:

- § 1. Przyjmuję harmonogram czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej – Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół (ZEAS) w Przytyku stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia zleca się:
- w imieniu jednostki - Likwidatorowi
 - w imieniu Gminy lub Urzędu Gminy – Skarbnikowi.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJT
Dariusz Wołczyński

**Harmonogram likwidacji jednostki budżetowej Gminy Przytyk
o nazwie Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Przytyku (ZEAS)**

Lp.	Zadania do realizacji	Realizator w ramach nadzoru	Bezpośredni realizator	Termin realizacji do	Uwagi
Czynności organizacyjne					
1.	Powiadomienie na piśmie o likwidacji jednostki budżetowej wszystkich pracowników i wręczenie wypowiedzeń wszystkim pracownikom. Rozwiązanie umowy z dniem 30.06.2015r.	Wójt	Dyrektor jednostki organizacyjnej	31.03.2015	
2.	Przygotowanie świadectw pracy i zaświadczeń o wynagrodzeniu, zatrudnieniu Rp-7 dla wszystkich pracowników	Wójt	Likwidator Pracownik do spraw płac	15.07.2015	
3.	Archiwizacja dokumentacji jednostki (kadrowych, organizacyjnych, finansowych)	Wójt	Likwidator	20.07.2015	Dokumentacja kadrowa, organizacyjna i finansowa zostaje przekazana do archiwum Urzędu Gminy
4.	Zawiadomienie US, ZUS, GUS, PIP, PFRON o likwidacji ZEAS	Wójt	Likwidator	31.01.2015	
5.	Rozwiązanie umów o media i świadczeń telekomunikacyjnych.	Wójt	Likwidator	28.02.2015	
6.	Powiadomienie innych kontrahentów o likwidacji ZEAS	Wójt	Likwidator	28.02.2015	Skierowanie do kontrahentów prośby o przekazanie faktur, rachunków za 2015r. nie później niż do 30.06.2015.
7.	Zamknięcie rachunku bankowego.	Wójt	Dyrektor jednostki organizacyjnej	30.06.2015	

Czynności majątkowe i rachunkowe

Lp.	Zadania do realizacji	Realizator w ramach nadzoru	Bezpośredni realizator	Termin realizacji do	Uwagi
1.	Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej na dzień 31.12.2014r.	Wójt	Likwidator	31.01.2015r.	W skład Komisji Inwentaryzacyjnej powinny wchodzić co najmniej 4 osoby.
2.	Inwentaryzacja: a) Aktywów pieniężnych, depozytów, papierów wartościowych, rzeczowych składników aktywów obrotowych, środków finansowych, b) Środków trwałych na dzień 31.12.2014r. likwidacji jednostki	Wójt	Likwidator Główny Księgowy Komisja Inwentaryzacyjna	31.01.2015 wg. stanu na dzień 31.12.2014r.	
3.	Podliczenie inwentaryzacji na dzień 31.12.2014r. likwidacji jednostki budżetowej	Wójt	Likwidator Główny Księgowy	zgodnie z przepisami prawa	
4.	Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej na dzień 30.06.2014r.	Wójt	Likwidator	31.05.2015r.	W skład Komisji Inwentaryzacyjnej powinny wchodzić co najmniej 4 osoby.
5.	1. Przeprowadzenie inwentaryzacji środków – druków ścisłego zarachowania według stanu na dzień 30.06.2015r. 2. Wystąpienie do kontrahentów o potwierdzenia sald wg. stanu na dzień 30.06.2015r. 3. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych spisem z natury na dzień 30.06.2015r. 4. Przeprowadzenie inwentaryzacji, pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z	Wójt	Likwidator Główny Księgowy Komisja Inwentaryzacyjna	10.07.2015r.	Zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1996r. (Dz.U. 2013.330 j.t. z późn. zm.)

	odpowiednimi dokumentami i weryfikacją wartości tych składników				
6.	Uregulowanie zobowiązań	Wójt	Likwidator Główny Księgowy	30.06.2015r.	Uregulowanie zobowiązań wobec ZUS, US (tj. składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i zaliczki na podatek od osób fizycznych) od wypłaconych wynagrodzeń i innych świadczeń
7.	Wykreślenie ZEAS w Urzędzie Statystycznym, Urzędzie Skarbowym wyrejestrowanie pracowników.	Wójt	Likwidator Główny Księgowy	30.06.2015	Druk – RG- 2 Druk – NIP - 2 Do wniosku należy dołączyć kserokopię uchwały o likwidacji jednostki
8.	1. Wyrejestrowanie ZEAS jako płatnika ZUS i wyrejestrowanie pracowników. 2. Pozyskanie pisemnej informacji z ZUS o niezaleganiu składek ubezpieczeń społecznych przez likwidowaną jednostkę.	Wójt	Likwidator Pracownik do spraw płac	30.06.2015r. – 7 dni	Druki ZWPA
9.	Przygotowanie wymaganych prawem sprawozdań budżetowych, finansowych i statystycznych	Wójt	Likwidator	do 10.07.2015r.	Zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 30.06.2015	Wójt	Likwidator	15.07.2015r.	Zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1996r. (Dz.U. 2013.330 j.t. z późn. zm.)
11.	Sporządzenie sprawozdań finansowych 01.01.2015-30.06.2015r.	Wójt	Likwidator	15.07.2015r.	Zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1996r. (Dz.U. 2013.330 j.t. z późn. zm.)

12.	Sporządzenie bilansu zamknięcia likwidacji jednostki budżetowej	Wójt	Likwidator	25.07.2015r.	Zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1996r. (Dz.U. 2013.330 j.t. z późn. zm.)
13.	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego według stanu na dzień 30.06.2015r. zawierającego m.in. -ustalenie majątku znajdującego się w użytkowanej jednostce, -wykaz wierzytelności (należności i zobowiązań) -wykaz spraw sadowych w toku	Wójt	Likwidator	25.07.2015r.	Wierzytelności przejmuje Urząd Gminy w Przytyku
14.	Sporządzenie sprawozdania dotyczącego zakończenia czynności związanych z likwidacją jednostki	Wójt	Likwidator	do 31.07.2015r.	