

Zarządzenie Nr 30a z dnia 29 czerwca 2011r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w jednostce likwidowanej – Przedsiębiorstwo Wodociągowo – Kanalizacyjne Jednostka Budżetowa w Przytyku.

Na podstawie art. 26 ust. 4 i art. 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz. U. z 2009r. Nr 152 poz. 1223) wprowadzam następujące zarządzenie.

§1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Przedsiębiorstwie Wodociągowo – Kanalizacyjnym Jednostki Budżetowej przez Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Mirosława Pękalska – przewodniczący komisji
 2. Piotr Stani - członek komisji
 3. Agnieszka Konder - członek komisji
- wg. stanu na dzień 30 czerwca 2011r.

§2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątku:

1. środki trwałe
2. pozostałe środki trwałe ewidencjonowane w sposób ilościowo,
3. środki pieniężne,
4. środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
5. druki ścisłego zarachowania,
6. wartości niematerialne i prawne,
7. należności i zobowiązania wobec kontrahentów,
8. należności i zobowiązania wobec pracowników
9. należności i zobowiązania publicznoprawne

oraz zobowiązuje pracowników prowadzących ewidencje księgową w likwidowanej jednostce Przedsiębiorstwa Wodociągowo – Kanalizacyjnego do przeprowadzenia drogą potwierdzenia sald i weryfikacji dokumentów inwentaryzacji należności i zobowiązań.

§3

Zobowiązuje Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do

1. pobrania arkuszy spisowych w Wydziale Finansowym
2. przygotowania i wydania zespołom spisowym arkuszy spisowych, a po przeprowadzeniu spisu – rozliczenie zespołów z pobranych arkuszy.
3. skompletowania wszystkich arkuszy spisowych oraz protokołów inwentaryzacyjnych sporządzonych dla składników majątkowych inwentaryzowanych metodami innymi niż spis z natury.

§4

Zobowiązuje komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji, przekazania do zatwierdzenia do Wójta Gminy
4. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Księgowości w terminie do 30.08.2011r.

§5

Członków Komisji i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§6

Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Inwentaryzacyjnej.

§7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

WOJT
Dariusz Wołczyński