

**Zarządzenie nr 2a.2011**  
**Wójta Gminy Przytyk**  
**z dnia 31 stycznia 2011r.**

w sprawie planu kontroli zarządczej na 2011 rok w Urzędzie Gminy Przytyk i jednostkach organizacyjnych Gminy.

Na podstawie art. 68 i art. 69 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) w związku z §12 zarządzenia Nr 54/10 Wójta Gminy Przytyk z dn. 16 grudnia 2010r. w sprawie przeprowadzenia sposobu prowadzenia kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy Przytyk i jednostkach organizacyjnych Gminy oraz zasad jej koordynacji, zarządzam, co następuje:

§1

Zarządzam przeprowadzenie kontroli zarządczej w 2011r. wg planu kontroli, zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
*Dariusz Walczyński*

**Załącznik Nr 1**  
**do Zarządzenia nr 2a.2011**  
**z dnia 31 stycznia 2011r.**

**Plan kontroli zarządczej na 2011r.**  
**w Urzędzie Gminy Przytyk i jednostkach organizacyjnych Gminy.**

<b>L.p.</b>	<b>Jednostka kontrolowana</b>	<b>Temat kontroli</b>	<b>Osoba odpowiedzialna za kontrolę</b>	<b>Termin kontroli</b>
1.	Gminna Biblioteka Publiczna w Przytyku	Prawidłowość wykonania dotacji podmiotowej	Skarbnik	VIII
2.	U.G. stanowisk ds. rolnictwa i działalności gospodarczej	Prowadzenie dokumentacji związanej z usuwaniem drzew	Sekretarz	V
3.	U.G. stanowisko ds. obsługi Rady Gminy	Tworzenie i gromadzenie dokumentacji, terminowość i rzetelność załatwiania spraw.	Sekretarz	X
4.	U.G. stanowisko ds. kadr	Prawidłowość i terminowość prowadzenia dokumentacji pracowników - nagrody jubileuszowe, - zaświadczenia lekarskie	Sekretarz	IX
5.	ZEAS	Kontrola gospodarki finansowej za okres 1 stycznia – 30 czerwca 2011r.	Skarbnik	XI-XII
6.	GOPS	Kontrola gospodarki finansowej za okres 1 stycznia – 30 czerwca 2011r.	Skarbnik	XI-XII
7.	U.G. pracownik odpowiedzialny za listę obecności i dziennik korespondencji	Zgodność danych ze stanem faktycznym. Prawidłowość sporządzania dokumentu	Sekretarz	VI
8.	U.G. stanowisko ds. BHP	Prawidłowość wydawania zaświadczeń	Sekretarz	X