

**TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA
CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO
ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Do zadań własnych Gminy należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie Zespołów Interdyscyplinarnych.
2. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego dalej Zespołem, współpracują na rzecz kompleksowej pomocy w rozwiązywaniu problemów indywidualnych i grupowych w środowisku lokalnym w sposób koordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.
3. Funkcjonowanie Zespołu polegać będzie na współdziałaniu z wykorzystaniem posiadanych kompetencji i uprawnień wynikających z ustaw, regulaminów oraz statutowej działalności, w oparciu o instrumenty i środki finansowe będące w dyspozycji każdej ze stron.
4. Obszarem działalności Zespołu jest teren Gminy Przytyk.

§ 2.

Sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Członkowie Zespołu powoływani są Zarządzeniem Wójta Gminy Przytyk.
2. Członkowie Zespołu odwoływani są ze stanowiska Zarządzeniem Wójta Gminy Przytyk w następujących sytuacjach:
 - a) na wniosek członka Zespołu,
 - b) w związku ze zgonem członka Zespołu,
 - c) na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zespołu w Przytyku.

§ 3.

Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego

1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele różnych grup zawodowych związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków.

3. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Przytyku, który zapewnia jego obsługę organizacyjno -techniczną.
4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
5. W ramach Zespołu mogą być tworzone grupy robocze w celu pracy nad konkretnymi indywidualnymi przypadkami.
6. W skład grup roboczych mogą wchodzić osoby spoza Zespołu, wytypowane przez członków Zespołu i zaakceptowane przez Przewodniczącego Zespołu, które są przedstawicielami różnych grup zawodowych związanych z działaniami przemocy w rodzinie. W skład grupy winna wchodzić przynajmniej jedna osoba będąca członkiem Zespołu.
7. Pracę Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu.
8. W celu tworzenia lokalnych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu .

§ 4.

Cele Zespołu Interdyscyplinarnego

Cele Zespołu:

- 1.pomoc osobom, rodzinom, grupom i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu ich problemów,
2. efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu,
3. współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
4. tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych m.in. z zakresu problemów uzależnień, bezrobocia, trudności wychowawczych, przestępczości i innych zagadnień lokalnej polityki społecznej,
5. inicjowanie badań, diagnoz w tym wspólnego diagnozowania osób indywidualnych i środowiska, którego problem dotyczy oraz ekspertyz wspierających prace Zespołu na danym obszarze,
- 6.rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

§ 5.

Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego

Cele Zespołu realizowane są poprzez:

1. ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny, grupy, środowiska dysfunkcyjnego znajdujących się w sytuacji kryzysowej, wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny bądź środowiska oraz możliwości realizowania ich funkcji, podejmowanie działań zgodnie z przepisami prawa,

2. udzielanie pomocy, w szczególności psychologicznej, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego lub prawnego, osobom, rodzinom, grupom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów,
3. podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie,
4. udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będących świadkami przemocy w rodzinie,
5. podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska karta”,
6. działania skierowane do całego środowiska, którego problem dotyczy.

§ 6.

Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

1. Zgłoszenie sprawy na posiedzenie Zespołu i grup roboczych może dokonać każdy członek Zespołu. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym skład, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej. Zgłoszenie odbywa się poprzez wypełnienie przez członka Zespołu i przedstawienie Przewodniczącemu kwestionariusza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1.
2. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie grupy roboczej członków na podstawie kwestionariusza zgłoszeniowego, podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.
3. Przewodniczący zaprasza na posiedzenie grupy roboczej osoby, które będą wchodzić w skład grupy. Przewodniczący nie może odmówić prawa obecności na posiedzeniu żadnemu z pozostałych członków Zespołu.
4. Skład grup roboczych uzależniony jest od potrzeb i skali problemu, uwzględnia terytorium i środowisko danego przypadku – może być zmienny.
5. Posiedzenia Zespołu i grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytyku. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji zaangażowanych w udzielanie pomocy.
6. Wszyscy członkowie Zespołu spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące celem zapoznania się z zakresem wsparcia udzielonego przez poszczególne grupy robocze.

§ 7.

Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska

1. Grupa robocza powołana w sprawie spotyka się minimum dwa razy.
2. Na pierwszym spotkaniu roboczym grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie, określając osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej.
3. Plan pomocy, o którym mowa w pkt. 2, może być ustalany przy udziale osoby, rodziny, których sprawa dotyczy. W każdej sytuacji osoby, rodziny zainteresowane winny być poinformowane o podejmowanych działaniach.

4. Na drugim spotkaniu grupy roboczej przedstawiane są przez członków podjęte działania na rzecz osoby, rodziny. Grupa wstępnie ocenia stopień realizacji przyjętego planu działań, w razie potrzeby wprowadza niezbędne korekty w celu optymalnego działania. W określonych sytuacjach istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.

5. Informacja o podejmowanych działaniach grupy roboczej przekazywana jest Przewodniczącemu Zespołu.

§ 8.

Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

1. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach ewaluacyjnych oraz statystycznych dane dotyczące m. in. ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

2. W ramach pracy z osobą, rodziną gromadzona jest następująca dokumentacja:

a) kwestionariusz zgłoszeniowy – dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez grupy robocze, do kwestionariusza dołączane są kopie dokumentów w sprawie, stanowiący załącznik Nr 1,

b) pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa dotyczy, załącznik Nr 2, zastrzega się, że w sytuacjach wyjątkowych (np. zagrożenia dobra dziecka) grupę roboczą zwołuje się w trybie natychmiastowym, bez wymaganej zgody,

c) plan działań grupy roboczej – opis zadań dla poszczególnych członków grupy, stanowiący załącznik Nr 3,

d) monitoring działań grup roboczych – realizacja zadań określonych w planie działań przez członków grupy roboczej, stanowiący załącznik Nr 4.

3. Ponadto dokumentację posiedzenia grup roboczych stanowi lista obecności.

4. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 2 i 3, jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytyku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Przytyku

mgr inż. Sylwester Stani

KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY

Instytucja
zgłaszająca.....

Data..... zgłoszenia

Data..... posiedzenia..... Zespołu

Określenie problemu/ów:

Opis sytuacji (skład rodziny, fakty i okoliczności):

Przebieg dotychczasowych działań i udzielonej pomocy:

Posiadane dokumenty:

Proponowany skład grupy roboczej:

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby zgłaszającej sprawę)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

1. Wyrażam zgodę na podjęcie działań na rzecz mojej osoby/rodziny przez Zespół Interdyscyplinarny funkcjonujący przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Przytyk.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do podjęcia działań przez Zespół Interdyscyplinarny, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r Nr 101, poz. 926).

3. Dla potrzeb pracy Zespołu Interdyscyplinarnego przekazuję kserokopie następujących dokumentów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

.....
(miejscowość, data)**PLAN DZIAŁAŃ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO/GRUPY ROBOCZEJ**

Dotyczy (imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny)

.....
.....
.....
.....

Zadania członków Zespołu/grupy roboczej:

Instytucja	Działanie

Zadania dla osoby/rodziny:

.....
.....
.....

Kolejne spotkanie Zespołu/grupy roboczej – data

.....

Podpisy uczestników Zespołu/grupy roboczej:

.....
(miejscowość, data)**MONITORING DZIAŁAŃ****ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO/GRUPY ROBOCZEJ**Dotyczy (imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny)
.....

Zadania członków Zespołu/grupy roboczej:

Zrealizowane działania	Czy osoba/rodzina wymaga dalszego wsparcia? Tak/nie	Dalsze działania

Dalsze zadania dla osoby/rodziny:

.....

.....

.....

Kolejne spotkanie Zespołu/grupy roboczej – data

.....
Podpisy uczestników Zespołu/grupy roboczej: