

**UCHWAŁA Nr XLVIII.406.2023**  
**RADY GMINY PRZYTYK**  
**z dnia 15 września 2023 r.**

**w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. 2023 poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz.U. 2022 poz. 840 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§1

1. Z budżetu Gminy Przytyk mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Przytyk.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
  - 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację celową udzielaną na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
  - 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, którego wniosek o udzielenie dotacji został rozpatrzony pozytywnie i któremu przyznano dotację na zasadach określonych niniejszą uchwałą;
  - 3) wniosku o udzielenie dotacji – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji złożony przez Beneficjenta na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku;
  - 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytyk
  - 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Przytyk;
  - 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Przytyku;
  - 7) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytyk;
  - 8) pracach lub robotach przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
  - 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.);
  - 10) ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743 z późn. zm.);
  - 11) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.).

§2.

Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy.

### §3

O udzielenie dotacji może ubiegać się każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

### §4.

1. Dotacja może zostać przyznana na sfinansowanie prac lub robót przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po złożeniu tego wniosku.
2. Dopuszcza się przyznanie dotacji na sfinansowanie prac lub robót przy zabytku, które beneficjent zamierza wykonać w okresie dłuższym, niż określony w ust. 1, w przypadku przystąpienia przez Gminę do udziału w wieloletnim projekcie lub programie umożliwiającym pozyskanie środków zewnętrznych na sfinansowanie lub dofinansowanie udzielenia dotacji przez Gminę.
3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace lub roboty przy więcej niż jednym zabytku.

### §5.

Dotacja może zostać udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

### §6.

1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie.
2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta w następujących terminach:
  - 1) do dnia 30 czerwca danego roku budżetowego w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
  - 2) do dnia 30 września danego roku budżetowego w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
  - 3) w przypadku pojawienia się możliwości pozyskania przez Gminę środków zewnętrznych na udzielenie dotacji dopuszcza się ogłoszenie odrębnego naboru wniosków o udzielenie dotacji w terminie określonym dla danego programu lub projektu;
  - 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dotyczących konieczności wykonania prac lub robót niezbędnych do ratowania zabytku zniszczonego wskutek klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego, wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie 60 dni od dnia wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia losowego.
3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.
4. Wnioskodawca może ubiegać się o udzielenie dotacji corocznie.

### §7.

1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:
  - 1) informacje o wnioskodawcy, w tym: imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę oraz numer jego rachunku bankowego;
  - 2) informacje o zabytku, w tym wskazanie: zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numeru i daty wpisu do rejestru zabytków lub informacji, że został ujęty w gminnej ewidencji zabytków, tytułu prawnego do zabytku;
  - 3) szczegółowy opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania;

- 4) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku;
  - 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
  - 6) wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł;
  - 7) harmonogram i kosztorys prac lub robót przy zabytku.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
- 1) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
  - 2) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków - w przypadku zabytków rejestrowych;
  - 3) kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem - w przypadku zabytków rejestrowych;
  - 4) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót;
  - 5) kopię kosztorysu inwestorskiego lub ofertowego prac lub robót określonych we wniosku;
  - 6) kopię dokumentu poświadczającego prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
  - 7) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

#### §8.

W przypadku, gdy zastosowanie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1650.) nie jest wymagane, Beneficjent przeprowadza postępowanie zakupowe w sposób konkurencyjny i transparentny.

#### §9.

1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).
2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
  - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

#### §10.

1. Jeśli o dotację ubiega się producent rolny w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r., s.9, z późn. zm.).

2. Producent rolny ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. Pomoc de minimis w sektorze rolnym może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.

4. Pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury może być udzielana do dnia 31 grudnia 2023 r.

#### §11.

1. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

2. Wnioski o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlegają dalszemu rozpatrywaniu po pozytywnie przeprowadzonej weryfikacji o której mowa w ust. 1.

#### §12.

1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w §6 ust. 2 pkt 1 i 2, ustalana jest corocznie w budżecie Gminy.

2. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w §6 ust. 2 pkt 3, ustalana jest w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

#### §13.

1. Wójt powołuje komisję do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji oraz określa jej skład i tryb pracy.

2. Wnioski niespełniające wymagań formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu, o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w terminie 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków.

3. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy, w formie odrębnej uchwały.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

#### §14.

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem, a Gminą.

#### §15.

Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

#### §16.

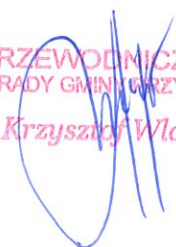
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytyk.

§17.

Nadzór na wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rozwoju i Finansów Rady Gminy Przytyk.

§18.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

  
PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY PRZYTOK  
*Krzysztof Wlazło*

## UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Przytyk

Przepis art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) reguluje kompetencje organów stanowiących gmin, powiatów i samorządów województwa do udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków na zasadach określonych przez nie w uchwałach. Podjęcie uchwały pozwoli ubiegać się właścicielom obiektów znajdujących się w rejestrze zabytków oraz w gminnej ewidencji zabytków o dotację na podejmowanie działań zmierzających do przeprowadzania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY PRZYTUK  
*Krzysztof Wlazło*

|                                                                                                                                                                                                                              |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,<br/>RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU<br/>WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI<br/>ZABYTKÓW POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY PRZYTOK</b> |                                 |
| <b>I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY</b>                                                                                                                                                                                          |                                 |
| <b>1. Osoba fizyczna</b>                                                                                                                                                                                                     |                                 |
| Imię i nazwisko                                                                                                                                                                                                              |                                 |
| Adres                                                                                                                                                                                                                        |                                 |
| Nr telefonu i /lub adres e-mail                                                                                                                                                                                              |                                 |
| <b>2. Jednostka organizacyjna</b>                                                                                                                                                                                            |                                 |
| Nazwa                                                                                                                                                                                                                        |                                 |
| Siedziba                                                                                                                                                                                                                     |                                 |
| Forma organizacyjno-prawna                                                                                                                                                                                                   |                                 |
| Nazwa i nr rejestru/ewidencji                                                                                                                                                                                                |                                 |
| NIP                                                                                                                                                                                                                          |                                 |
| REGON                                                                                                                                                                                                                        |                                 |
| Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób<br>uprawnionych do reprezentowania<br>Wnioskodawcy (zgodnie z danymi<br>rejestrowanymi, uchwałami lub<br>upoważnieniami)                                                          |                                 |
| Nr telefonu i/lub adres e-mail                                                                                                                                                                                               |                                 |
| <b>3.Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)</b>                                                                                                                                                           |                                 |
|                                                                                                                                                                                                                              |                                 |
| <b>4.Tytuł prawny do zabytku</b>                                                                                                                                                                                             |                                 |
|                                                                                                                                                                                                                              |                                 |
| Nr księgi wieczystej (w przypadku<br>zabytków nieruchomych)                                                                                                                                                                  | Prowadzonej przez sąd rejonowy: |
|                                                                                                                                                                                                                              |                                 |
| <b>II. INFORMACJE O ZABYTKU</b>                                                                                                                                                                                              |                                 |
| Nazwa zabytku                                                                                                                                                                                                                |                                 |
| Miejsce położenia zabytku<br>(adres)                                                                                                                                                                                         |                                 |

|                                                            |                            |
|------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków      |                            |
| Data wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków |                            |
| <b>III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU</b>   |                            |
| <b>1. Zakres rzeczowy prac lub robót</b>                   |                            |
|                                                            |                            |
| <b>2. Uzasadnianie celowości wykonania prac lub robót</b>  |                            |
|                                                            |                            |
| <b>IV. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT</b>                 |                            |
|                                                            |                            |
| <b>V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU</b>  |                            |
| 1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku             | .....zł<br>(słownie:.....) |
| 2. Wysokość dotacji o którą ubiega się wnioskodawca        | .....zł<br>(słownie:.....) |
| 3. Wysokość środków własnych                               | .....zł<br>(słownie:.....) |
| 4. Wysokość środków z innych źródeł                        | .....zł<br>(słownie:.....) |

**VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU**

| Termin przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok) | Rodzaj prac lub robót przy zabytku | Koszt ogółem (zł) | Koszt z podziałem na źródła finansowania |               |                             |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|---------------|-----------------------------|
|                                                                   |                                    |                   | Dotacja                                  | Środki własne | Inne źródła (wskazać jakie) |
|                                                                   |                                    |                   |                                          |               |                             |
|                                                                   |                                    |                   |                                          |               |                             |
|                                                                   |                                    |                   |                                          |               |                             |
|                                                                   |                                    |                   |                                          |               |                             |
|                                                                   |                                    |                   |                                          |               |                             |

**VII. ZAŁĄCZNIKI**

|     |
|-----|
| 1.  |
| 2.  |
| 3.  |
| 4.  |
| 5.  |
| 6.  |
| 7.  |
| 8.  |
| 9.  |
| 10. |

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
Podpis Wnioskodawcy lub osoby  
upoważnionej do działania w imieniu  
wnioskodawcy

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY PRZYTYK  
*Krzysztof Wlazło*