

Zarządzenie nr 51a.2017
Wójta Gminy Przytyk
z dnia 06 września 2017 r.

**w sprawie: powołania komisji inwentaryzacyjnej oraz przeprowadzenia inwentaryzacji
aktywów i pasywów .**

Na podstawie art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2016, poz. 1047 z późn.zm.) i art. 53 ustawy o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r.(tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1870 z późn. zm.) zarządzam:

§ 1

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej - Agnieszka Konder
2. Członek - Marlena Szymańska
3. Członek - Monika Senator-Przychodzień
4. Członek - Justyna Pudzianowska
5. Członek - Ewa Bienias

§ 2

Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za 2017 rok przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2017 roku.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć składniki majątkowe ewidencjonowane na kontach:

1. drogą spisu z natury:
 - środki pieniężne w kasie Urzędu i obsługiwanych jednostek ,
 - materiałów,
2. drogą uzyskania potwierdzenia:

- należności
- środków pieniężnych, kredytów i lokat

3. w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald):

- należności spornych i wątpliwych,
- rozrachunków z pracownikami,
- rozrachunków publiczno-prawnych,
- innych niewymienionych aktywów i pasywów.

§ 4

Członkowie komisji inwentaryzacyjnej sporządzają sprawozdanie z przebiegu oraz przedstawiają wyniki inwentaryzacji do 31 stycznia 2018 roku.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy oraz przewodniczącemu Komisji.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Dariusz Wierciński

Protokół weryfikacji wybranych pozycji aktywów i pasywów

.....
pieczęć firmowa

PROTOKÓŁ WERYFIKACJI NR

Saldo konta.....na dzień.....

Zespół weryfikacyjny w składzie: 1.....
2.....

w dniu zweryfikował saldo konta.....
i stwierdził, że saldo konta wynika z zapisów udokumentowanych sprawdzonymi i
zatwierdzonymi dokumentami. Jest ono realne i poprawnie ustalone.

Saldo obejmuje:

- a)..... zł.....
- b)..... zł.....
- c)..... zł.....

Saldo końcowe na dzieńwynosi: zł.....

.....
podpis osoby odpowiedzialnej za ewidencję księgową

Podpisy członków zespołu weryfikacyjnego:

- 1.....
- 2.

ZATWIERDZONO

.....
Główny księgowy

.....
Kierownik jednostki

Sprawozdanie z inwentaryzacji

Sprawozdanie z inwentaryzacji dokonanej drogą weryfikacji stanów księgowych z dokumentacją księgową aktywów i pasywów nieobjętych inwentaryzacją poprzez spis z natury lub potwierdzenie sald sporządzony na dzień 31 grudnia

LP	Nazwa składnika	Symbol konta	STAN		Nr protokołu weryfikacji
			księgowy	Ustalony w drodze weryfikacji	

Salda objętych niniejszym protokołem aktywów i pasywów uznaje się za realne i prawidłowe

Załącznik nr do sprawozdania finansowego
Za rok.....

Data i podpisy członków zespołu weryfikacyjnego

1.....
2.....

Zatwierdzono / data

.....
główny księgowy

.....
kierownik jednostki