

**Zarządzenie nr 68.2023**  
**Wójta Gminy Przytyk**  
**z dn. 23.08.2023**

**W sprawie zasad gospodarki drewnem opalowym pozyskanym w trakcie cięć z nieruchomości stanowiących własność Gminy Przytyk.**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt.3 w związku z art. 45 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2023 r. poz. 40 ze zm.)

**Zarządza się co następuje:**

**§ 1. Zasady ogólne**

1. Ustala się szczególne zasady gospodarowania pozyskanym drewnem opalowym w trakcie cięć z gruntów stanowiących własność Gminy Przytyk
2. Usunięcie drzew i wiatrolomów następuje po uzyskaniu stosownego zezwolenia w formie decyzji wydanego przez właściwy organ, na podstawie wniosków złożonych przez Wójta Gminy Przytyk, o ile uzyskanie zezwoleń jest prawem wymagane.
3. Wycinki drzew dokonuje komórka Urzędu Gminy w Przytyku odpowiedzialna za prace porządkowe na terenie gminy lub wykonawca wyłoniony na podstawie przedstawionej oferty. Postępowanie prowadzi komórka organizacyjna urzędu wykonująca zadania z zakresu zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów.
4. Pracownik komórki organizacyjnej zobowiązany jest do informowania Wójta Gminy Przytyk o każdorazowym zamiarze wycinki drzew, jak i do uzgodnienia zasad jej przeprowadzenia.

**§ 2. Pozyskanie drewna**

1. Obmiaru drzew skierowanych do wycinki z uwzględnieniem ich klasyfikacji oraz ustaleniu wartości drzewa dokonuje komórka organizacyjna urzędu wykonująca zadania z zakresu zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów w oparciu o cennik, o którym mowa jest w §4 ust.1 niniejszego zarządzenia.
2. Niezwłocznie po wykonaniu wycinki drzew, sporządzony zostaje protokół pozyskania drewna z terenów stanowiących własności Gminy Przytyk stanowiący załącznik nr 1. do niniejszego Zarządzenia.
3. Drewno pozyskane z terenów gminnych, podlega wpisowi do Ewidencji pozyskanego drewna, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
4. Ewidencje pozyskanego drewna prowadzi się w komórce organizacyjnej Urzędu wykonującej zadania z zakresu wydawania zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów.
5. Drzewo należy przyjąć na stan Ewidencji pozyskanego drewna, na podstawie protokołu pozyskania drewna, o którym mowa w § 2 pkt. 2.

obowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę brutto. Wzór formularza ofertowego dotyczącego : drewna opałowego liściastego twardego S4, drewna opałowego liściastego miękkiego S4 oraz drewna opałowego iglastego stanowi załącznik nr 6;

4. Po weryfikacji ofert następuje podpisanie umowy z wnioskodawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z załącznikiem nr 7;

5. Sprzedaż drewna zostaje potwierdzone protokołem odbioru, wzór określa załącznik nr 8.

#### § 6.

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy w Przytyku wykonującemu zadanie z zakresu wydawania zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów.

#### § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Wójta  
ZASTĘPCA WOJTA  
Katarzyna Wencel

## PROTOKÓŁ POZYSKANIA DREWNA Z TERENÓW STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY PRZYTUK

Sporządzony w dniu.....

Na podstawie Decyzji nr..... z dnia .....

Miejsce pozyskania .....

### Ilość pozyskanego drewna

Lp.	Gatunek drzewa	Ilość [m3]
1		
2		

.....

(podpis osoby odpowiedzialnej  
za prace porządkowe na terenie gminy)

.....

(podpis i pieczęć osoby wykonującej  
zadania z zakresu wydawania zezwoleń)



Sporządzony w dniu .....

### Wniosek do Wójta Gminy Przytyk

Wnioskujący:.....

.....

(imię i nazwisko/ nazwa jednostki organizacyjnej oraz adres)

reprezentowany przez:.....

(imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę organizacyjną lub osoby upoważnionej)

#### O nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego

1. Gatunek drzewa .....

2. Ilość ..... m<sup>3</sup>

Uzasadnienie :

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis Wnioskodawcy)

Sposób rozstrzygnięcia :

Akceptuję

Nie akceptuję

.....

(podpis Wójta Gminy Przytyk)

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**  
**nieodpłatnego przekazania składników rzeczowych majątku ruchomego**

Sporządzony w dniu.....

Przekazujący:.....  
(nazwa i adres)

reprezentowany przez:.....  
(imię i nazwisko kierownika jednostki przekazującej lub osoby przez niego upoważnionej)

Odbierający:.....  
(nazwa i adres)

reprezentowany przez:.....  
(imię i nazwisko kierownika jednostki przekazującej lub osoby przez niego upoważnionej)

Przekazujący przekazuje nieodpłatnie, a Odbierający otrzymuje następujące składniki rzeczowe majątku ruchomego:

Lp.	Gatunek drzewa	Ilość przekazanego drewna [m <sup>3</sup> ]
1		
2		

Odbierający zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z odbiorem powyższych składników.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron.

.....  
(podpis Odbierającego)

.....  
(podpis Przekazującego)



.....  
(imię i nazwisko/ nazwa firmy)

.....  
(Miejsce zamieszkania/ siedziby oferenta)

Tel. ....

Mail .....

NIP .....

REGON .....

Urząd Gminy w Przytyku

### FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące sprzedaży drewna pozyskanego w trakcie cięć prowadzonych na terenach należących do Gminy Przytyk oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w ogłoszeniu i przedmiotem sprzedaży.

Akceptuję/ my w całości wszystkie warunki udziału w sprzedaży określone w ogłoszeniu oraz składam/my ofertę wg poniższej tabeli:

Lp.	asortyment	Deklarowana przez oferenta ilość drewna	Oferowana cena netto za 1 m <sup>3</sup> drewna	VAT	Oferowana cena brutto za 1 m <sup>3</sup> drewna
1.	Drewno opałowe liściaste twarde S4 (wiąz, klon)	..... m <sup>3</sup>	..... zł	23%	..... zł
2.	Drewno opałowe liściaste miękkie S4 (wiąz, klon)	..... m <sup>3</sup>	..... zł	23%	..... zł
3	Drewno opałowe iglaste	..... m <sup>3</sup>	..... zł	23%	..... zł
Łącznie brutto (słownie)					..... zł

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami obowiązującymi od dnia 25.05.2018 – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
3. Nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz. U. 2022 poz. 835)
4. Przedstawione powyżej dane kontaktowe, poprzez które należy porozumiewać się w sprawach dotyczących przedmiotowej oferty.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis, pieczęć



**UMOWA KUPNA – SPRZEDAŻY**  
**NR .....**

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy

Gminą Przytyk z siedziba ul. Zachęta 57, 26-650 Przytyk, NIP 948-238-04-24. REGON 670-223-936 reprezentowaną przez .....(imię i nazwisko) - ..... (funkcja), zwanym dalej Sprzedającym, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Przytyk Pani Anny Rogulskiej.

a

.....  
NIP ..... REGON .....zwanego w dalszej części umowy „Kupującym” z drugiej strony w wyniku dokonanego przez Sprzedającego wyboru oferty wyłonionej w pisemnym przetargu ofertowych zawarto umowę następującej treści:

**§1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż drewna pozyskanego w trakcie cięć prowadzonych na terenach należących do Gminy Przytyk, zgodnie z ogłoszeniem z dnia ..... r., zgodnie ze specyfikacją jak niżej :

Lp.	asortyment	Deklarowana przez oferenta ilość drewna	Oferowana cena netto za 1 m <sup>3</sup> drewna	VAT	Oferowana cena brutto za 1 m <sup>3</sup> drewna
1.	Drewno opałowe liściaste twarde S4 (wiąz, klon)	..... m <sup>3</sup>	..... zł	23%	..... zł
2.	Drewno opałowe liściaste miękkie S4 (wiąz, klon)	..... m <sup>3</sup>	..... zł	23%	..... zł
3	Drewno opałowe iglaste	..... m <sup>3</sup>	..... zł	23%	..... zł
Łącznie brutto (słownie)					..... zł

**§2**

1. Kupujący dokonuje zapłaty za faktycznie odebrana partię drewna w terminie 7 dni licząc od dnia wystawienia faktury w formie przelewu na rachunek 70 91 15 0002 0070 0700 0055 0001
2. Kupujący za nieterminowe regulowanie należności jest zobowiązany do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
3. Sprzedaż drewna dokonywana będzie na warunkach określonych w ogłoszeniu.
4. Kupujący dokona odbioru drewna transportem własnym, na własny koszt i ryzyko w ciągu 30 dni od podpisania poniższej umowy tj. do dnia ..... r.
5. Odbioru zakupionego drewna dokonuje Kupujący lub osoba działająca z jego upoważnienia albo przedsiębiorca świadczący usługi transportowe, dysponujący stosownym upoważnieniem. Fakt dokonania odbioru drewna zostaje potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym.

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Do umowy nr ..... z dn. ....

Miejsce dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Data dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Termin realizacji umowy: \_\_\_\_\_

Ze strony Kupującego:

Ze strony Sprzedającego:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

1. \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

2. \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiot protokołu odbioru do umowy kupna - sprzedaży:

Lp.	Gatunek drewna	Ilość [m <sup>3</sup> ]
1		
2		

Potwierdzenie wykonania usługi:

- Tak  
 Nie – zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności wykonanej usługi z wymaganiami określonymi w w/w umowie:

- Tak  
 Nie – zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny  
 Negatywny

Uwagi \_\_\_\_\_

W ramach umowy nr ..... z dnia ..... potwierdzam odbiór drewna

Ze strony Kupującego:

Ze strony Sprzedającego:

\_\_\_\_\_  
(podpis)

1. \_\_\_\_\_  
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej)

2. \_\_\_\_\_  
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej)