

Zarządzenie Nr 24.2012
Wójta Gminy Przytyk
z dnia 30 kwietnia 2012r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 16.2011 Wójta Gminy Przytyk z dn. 12 kwietnia 2011
w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Przytyku
zarządzam co następuje:

§1

§2 załącznika „Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Przytyku
Zarządzenia Nr 16.2011 Wójta Gminy w Przytyku z dnia 12 kwietnia 2011r. otrzymuje
brzmienie :

„Regulamin obowiązuje pracowników bez względu na podstawę jej zatrudnienia”

§2 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§3 Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

WÓJT
Dariusz Wolczyński

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W PRZYTYKU

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin wynagrodzenia, zwany dalej regulaminem określa:

- a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- b) szczegółowe warunki wynagrodzenia, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- d) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.

§ 2

Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 3

Nowo zatrudniony pracownik przed dopuszczeniem do pracy zaznajamia się w Sekretariacie z niniejszym Regulaminem. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§ 4

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- a) pracodawcy – oznacza to Urząd Gminy w Przytyku
- b) pracownikowi – oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy w Przytyku
- c) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50 poz.398),
- d) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – oznacza to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w kategorii zaszeregowania określone w załączniku nr 1 do regulaminu,
- e) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz.1458).

Rozdział 2

WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ

§ 5

Wynagrodzenie zasadnicze

1. W Urzędzie Gminy obowiązuje czasowy system wynagrodzenia, polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników kategorii zaszeregowania, stawek wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego, dodatku specjalnego.
2. Podstawą ustalenia zaszeregowania pracownika są tabele stanowiące załącznik Nr 1, Nr 2, Nr 3 niniejszego regulaminu.
3. Pracownikom przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

§ 6

Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje Wójt.

§ 7

Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w załączniku Nr 3 do niniejszego regulaminu przewiduje się dodatek funkcyjny.
3. Tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Przepisy dotyczące dodatku funkcyjnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

§ 8

Dodatek specjalny

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności Wójt może przyznać pracownikom, dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.

3. Dodatek specjalny jest ustalony w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenie i przyznawany w kwocie do 50% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika lub w kwocie nieprzekraczającej 60% wynagrodzenia zasadniczego w przypadku, gdy pracownik nie ma przyznanego dodatku funkcyjnego.
4. Dodatek specjalny może być przyznany w wyższej wysokości, w szczególności z tytułu pozyskania środków w ramach funduszy zewnętrznych, realizacji projektu oraz jego rozliczenia.
5. W/wym. dodatek może być przyznany od chwili podpisania umowy o dofinansowanie projektu do jego zamknięcia, rozumianego jako całkowite rozliczenie, łącznie z ewentualną kontrolą końcową projektu.
6. Dodatek specjalny jest proporcjonalnie zmniejszany za czas nieobecności wynikających z ustawy o świadczeniach pieniężnych w razie choroby i macierzyństwa.
7. Przepisy dotyczące dodatku specjalnego dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

§ 9

Nagroda uznaniowa

1. Dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie tworzy się w ramach planowanych środków na wynagrodzenia, fundusz nagród.
2. Fundusz nagród obejmuje nie mniej niż 1% planowanej wielkości środków na wynagrodzenia dla pracowników Urzędu, pozostających w dyspozycji Wójta
3. Nagrody uznaniowe wypłaca się w ciągu roku.
4. Decyzję o przyznaniu oraz wysokości nagrody podejmuje Wójt
5. Wysokość nagrody uznaniowej ustala się w szczególności w oparciu o:
 - 1) ocenę pracownika,
 - 2) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika,
 - 3) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań.
6. Pracownik, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień ustalenia prawa do nagrody uznaniowej, traci prawo do tej nagrody.

7. Pracownik może utracić prawo do nagrody uznaniowej w okresie pobierania świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa po okresie dłuższym niż 6 miesięcy.

§ 10

Wynagrodzenie uzyskane przez pracownika za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy, nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie przysługujące pracownikowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu, ogłoszone w Monitorze Polskim w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w terminie do dnia 15 września każdego roku.

§ 11

Oprócz wymienionych świadczeń pracownikom przysługuje:

1. Dodatek za wieloletnią pracę,
2. Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych, oprócz normalnego wynagrodzenia przysługuje dodatek w wysokości:
 - 1) 100% wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających:
 - a) w nocy,
 - b) w niedziele i święta, nie będące dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go harmonogramem czasu pracy,
 - c) w dniu wolnym od pracy udzielonym pracownikowi w zamian za pracę w niedziele lub święto, zgodnie z obowiązującym go harmonogramem czasu pracy,
 - 2) 50% wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w każdym innym dniu określonym w pkt. 1,
3. Dodatkowe wynagrodzenie za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego.

§ 12

Dodatek za wieloletnią pracę

Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w wysokości określonej w art. 38 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych oraz w § 7 rozporządzenia.

Rozdział 3

ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE ZWIĄZANE Z PRACĄ

§ 13

Pracownikom przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

1. Świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
2. Świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 237 Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń,
3. Odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art. 93 Kodeksu Pracy wysokości określonej w tym przepisie,
4. Dodatkowe wynagrodzenie roczne zwane „wynagrodzeniem rocznym” na podstawie przepisów o tym wynagrodzeniu,
5. Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę w wysokości określonej w art. 38 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
6. Nagroda jubileuszowa w wysokości określonej w art. 38 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych oraz w § 8 rozporządzenia.

Rozdział 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy prawa pracy.

§ 16

Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.

Wójt Gminy Przytyk



Dariusz Wołczyński