

**UCHWAŁA Nr XXXVII.221.2014**

**RADY GMINY PRZYTYK**

**z dnia 28 lutego 2014r.**

**W sprawie uchwalenia regulaminu Targowiska „Mój Rynek” w Przytyku**

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt 11, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2, pkt 4 i ust. 3, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym ( j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Przytyk uchwała, co następuje:

**§. 1**

Ustala się regulamin Targowiska „Mój Rynek” w Przytyku przy ul. Targowej 23 zlokalizowanego na części działki nr 515/4, (dalej „Targowisko”), określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§.2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytyk.

**§.3**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNIEC  
Rady Gminy w Przytyku  
mgr inż. Sylwester Stani

## **Regulamin Targowiska „Mój Rynek” w Przytyku**

### **§.1**

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z targowiska stałego „Mój Rynek” oraz handlu produktami rolno-spożywczymi i innymi towarami oraz artykułami dopuszczonymi do obrotu na mocy odrębnych przepisów prawa.

### **§.2**

1.Właścicielem targowiska „Mój Rynek” w Przytyku ul. Targowa 23 zlokalizowanego na części działki nr 515/4 (dalej; „Targowisko” jest Gmina Przytyk (dalej; Gmina). Plan sytuacyjny targowiska stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

### **§.3**

Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Przytyk.

### **§.4**

1.Targowisko administrowane jest przez Urząd Gminy w Przytyku ul. Zachęta 57.

2.Handel na Targowisku jest dozwolony na zasadach określonych obowiązującym prawem i niniejszym Regulaminem.

3. Targowisko czynne jest w poniedziałki:

- od godz. 5<sup>00</sup> aż do końca targu w okresie od 01.04. do 30.09.

- od godz. 6<sup>00</sup> aż do końca targu w okresie od 01.10. do 31.03.

### **§.5**

1.Targowisko jest oznaczone tablicą informacyjną o treści: „Mój Rynek” z informacją, że „Budowa targowiska w Przytyku” jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach działania Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich zgodnie z wytycznymi z książki wizualizacji znaku marki PROW na lata 2007 – 2013.

2.Podstawowe informacje dotyczące funkcjonowania Targowiska, t. j. plan sytuacyjny, nazwa i adres właściciela i administratora targowiska, wysokość opłaty targowej, regulamin targowiska oraz wewnętrzne informacje i ogłoszenia dotyczące funkcjonowania targowiska będą dostępne w

budynku socjalno-biurowym i na terenie targowiska. Wyznaczono w sposób jednoznaczny drogi dojazdowe do wszystkich elementów targowiska

#### §.6

1. Targowisko podzielono na dwie sekcje:

- sekcję rolno-spożywczą dla miejscowych rolników stanowiącą 53%, gdzie prowadzona jest wyłącznie sprzedaż produktów rolno-spożywczych,
- sekcję handlu stanowiącą 47%, gdzie może być prowadzona sprzedaż pozostałych.

2. W przypadku braku zainteresowania sprzedażą towarów rolno-spożywczych do godz. 7<sup>00</sup>, dopuszcza się możliwość zagospodarowania niewykorzystanych miejsc sekcji rolno-spożywczej poprzez sprzedaż innych towarów lub możliwość zagospodarowania niewykorzystanych miejsc sekcji handlu pozostałych towarów poprzez sprzedaż produktów rolno-spożywczych.

#### §.7

Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowisku są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogące uczestniczyć w obrocie towarowym.

#### §.8

1. Na targowisku zabroniona jest sprzedaż:

- napojów alkoholowych,
- nafty, benzyny, spirytusu, smarów,
- broni, amunicji, oraz materiałów wybuchowych i pirotechnicznych,
- innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona lub regulowana w sposób szczególny przez odrębne przepisy,

2. Grzyby leśne, które zostały zakwalifikowane przez klasyfikatora, wolno sprzedawać pod warunkiem umieszczenia informacji o gatunku grzybów oraz nazwisko i adres sprzedawcy.

3. Sprzedaż artykułów spożywczych powinna odbywać się zgodnie z wymogami zawartymi w odrębnych przepisach a w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.

#### §.9

Na targowisku zabrania się:

- wnoszenia, podawania, spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających,
- wnoszenia oraz używania materiałów i substancji niebezpiecznych,
- prowadzenia gier hazardowych i losowych bez zezwolenia wydanego na podstawie odrębnych przepisów,

-samowolnej zmiany usytuowania stoiska handlowego i wydzielonej powierzchni sprzedaży oraz zamiany miejsca sprzedaży, a także odstępowania miejsca sprzedaży,

-parkowania pojazdów z wyjątkiem miejsc wyznaczonych,

-jeżdżenia rowerem, deskorolką i podobnymi przedmiotami po wyznaczonych ciągach pieszych.

#### **§.10**

Osoby prowadzące handel na targowisku zobowiązane są do:

-przestrzegania regulaminu targowiska,

-zajmowania i korzystania do celów handlowych wyłącznie z miejsc sprzedaży wyznaczonych przez inkasenta targowiska,

-utrzymania porządku i czystości miejsc, na których prowadzą sprzedaż oraz po zakończeniu sprzedaży posegregowania i usunięcia odpadów do odpowiednich pojemników na terenie targowiska,

-posiadania przy sobie dokumentu umożliwiającego ustalenie ich tożsamości przez administratora targowiska oraz innych dokumentów umożliwiających określenie legalności prowadzonej działalności handlowej,

-wniesienia opłaty targowej w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy Przytyk,

-okazywania na żądanie przedstawicieli właściwych organów upoważnionych do kontroli odrębnymi przepisami, dokumentów upoważniających do prowadzenia sprzedaży.

#### **§.11**

Administrator targowiska jest zobowiązany do:

-utrzymania porządku i czystości na terenie targowiska,

-przestrzegania zasad określonych w regulaminie,

-przestrzegania przepisów sanitarnych,

-zapewnienia właściwej organizacji obsługi targowiska oraz bieżącego konserwowania i utrzymania w sprawności infrastruktury targowiska,

-informowania właściwych służb i inspekcji o przypadkach łamania prawa na terenie targowiska,

-utrzymania tablic informacyjnych, o których mowa w § 5,

-bieżącego wykonania innych czynności związanych z administrowaniem targowiska.

#### **§.12**

1.Poboru opłaty targowej w imieniu i na rzecz Gminy dokonuje Inkasent.

2. Inkasenci dokonujący poboru opłaty targowej potwierdzają pobranie opłat odpowiednim pokwitowaniem przyjętej należności na drukach ścisłego zarachowania, który sprzedający winien zachować do chwili opuszczenia Targowiska oraz okazać go na wezwanie kontrolującym.

#### §.13.

1. Dopuszcza się możliwość rezerwacji stanowisk handlowych.

2. Gmina zawiera z osobą dokonującą sprzedaży na Targowisku umowę na podstawie, której dokonana zostanie rezerwacja stanowiska handlowego na rzecz tej osoby.

3. Osobie posiadającej rezerwację gwarantuje się możliwość handlu na wyznaczonym stanowisku pod warunkiem zajęcia go do godz. 7<sup>00</sup>.

4. Osoba posiadająca rezerwację przed wjazdem na Targowisko powinna okazać Inkasentowi Targowiska jej pisemne potwierdzenie i dokonać bieżącej opłaty.

#### §.14

Prawo do kontroli wniesienia opłaty targowej mają upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Przytyku oraz inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów.

#### §.15

1. Książkę skarg i wniosków przechowuje i udostępnia na żądanie zainteresowanych administrator targowiska.

#### §.16

Zmiana postanowień regulaminu następuje w drodze uchwały Rady Gminy Przytyk.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Przytyku  
mgr inż. Sławomir Stani