

Zarządzenie nr 88.2023
Wójta Gminy Przytyk
z dnia 23 października 2023 roku

w sprawie powołania zespołu zadaniowego koordynującego przeprowadzenie zmian organizacyjno - prawnych w Urzędzie Gminy Przytyk i jednostkach organizacyjnych Gminy Przytyk w związku z odzyskaniem praw miejskich przez Gminę Przytyk z dniem 01.01.2024

Na podstawie art. 30, ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2023 poz. 40 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powoluję zespół zadaniowy koordynujący przeprowadzenie zmian organizacyjno - prawnych w Urzędzie Gminy Przytyk i jednostkach organizacyjnych Gminy Przytyk w związku z odzyskaniem praw miejskich przez Gminę Przytyk z dniem 01.01.2024, zwany dalej Zespołem w składzie:

- 1) Przewodniczący – Joanna Grad – Kierownik Referatu Finansowo – Budżetowego,
- 2) Z-ca Przewodniczącego – Marlena Romanowska – Kierownik Referatu Oświaty,
- 3) Sekretarz – Anna Rogulska – Skarbnik Gminy,
- 4) Członek – Katarzyna Wencel – Zastępca Wójta,
- 5) Członek – Emilia Rybińska – Sekretarz Gminy,
- 6) Członek – Anna Białczak – Zastępca Kierownika USC,
- 7) Członek - Agnieszka Midzio – Kierownik GOPS,
- 8) Członek – Magdalena Kowalczyk – Kierownik CKiB,
- 9) Członek - Magdalena Olga Frynas-Duda - Dyrektor SPZOZ w Przytyku wraz z Filią we Wrzeszczowie
- 10) Członek – Karolina Suwalska – Kierownik Gospodarki Nieruchomościami, Budownictwa i Ochrony Środowiska,
- 11) Członek - Anna Kosuniak - Referent ds. Promocji Gminy,

§ 2

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. Przygotowanie projektów uchwał w przedmiocie:
 - a) Zmiany Statutu Gminy w tym określenia jednostek pomocniczych;
 - b) Zmian Statutów jednostek budżetowych i innych jednostek, dla których podmiotem tworzącym jest Wójt Gminy Przytyk;
 - c) Ustanowienia herbu, flagi, flagi stolikowej, banneru, sztandaru i pieczęci Gminy Przytyk oraz zasad używania herbu, flagi, flagi stolikowej, banneru, sztandaru i pieczęci Gminy Przytyk.
2. Przygotowanie zarządzenia Nr 1/2024 Burmistrza Przytyka w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Przytyku wraz z Regulaminem stanowiącym załącznik w/w Zarządzenia.
3. Analiza regulaminów i instrukcji obowiązujących w Urzędzie Gminy, jednostkach budżetowych oraz innych jednostkach dla których podmiotem tworzącym jest Wójt Gminy Przytyk i w razie konieczności dostosowanie ich do zmienionej formy organizacyjno – prawnej.
4. Przygotowanie i zmiana przedmiotów określonych uchwałą wskazaną w pkt. 1 lit. b oraz tablic informacyjnych.
5. Wystąpienie do Głównego Urzędu Statystycznego oraz Urzędu Skarbowego celem aktualizacji bądź zmiany numerów: NIP, REGON, TERYT.
6. Poinformowanie właściwych organów administracji rządowej o zmianie wynikającej z odzyskania praw miejskich przez Gminę Przytyk.
7. Poinformowanie banków, kontrahentów o zmianie formy organizacyjno – prawnej Gminy Przytyk.
8. Przygotowanie uroczystej Sesji Rady Miejskiej.
9. Podjęcie innych niezbędnych działań koniecznych do przeprowadzenia w związku ze zmianą formy organizacyjno – prawnej Gminy Przytyk.

§ 3

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

2. Zespół pracuje na posiedzeniach roboczych zwołanych przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Zespołu.
3. Zasady pracy Zespołu oraz szczegółowe zadania dla poszczególnych członków Zespołu ustala Przewodniczący.
4. W razie potrzeby w pracach Zespołu mogą uczestniczyć osoby niebędące jej członkami.

§ 4

Zespół został powołany na czas realizacji zadań, o których mowa w § 1 i § 2.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Członkom Zespołu

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJIT
Dariusz Matczuński