

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI STUDZIENCE GMINA
PRZYTYP

§ 1

Regulamin świetlicy wiejskiej w miejscowości Studzienice określa w szczególności:

- 1) cele i zadania placówki,
- 2) sposób współdziałania placówki z Urzędem Gminy Przytyk,
- 3) zakres zadań i kompetencji opiekuna świetlicy,
- 4) warunki pobytu dzieci, młodzieży i dorosłych w placówce,
- 5) zasady udostępniania i najmu obiektu świetlicy,

§ 2

1. Organem prowadzącym świetlicę jest Wójt Gminy Przytyk.
2. Merytoryczny nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje pracownik Urzędu Gminy.

§ 3

1. Koszty utrzymania świetlicy ponosi Gmina Przytyk z budżetu.

§ 4

1. Działalnością świetlicy kieruje opiekun tj. pracownik wyznaczony przez Wójta Gminy Przytyk
2. Do zadań opiekuna świetlicy należy:
 - a) dysponowanie majątkiem świetlicy,
 - b) otwieranie i zamykanie obiektu w dniach i porach ustalonych z Urzędem Gminy stosownie do potrzeb środowiska lokalnego,
 - c) zgłaszanie agencji ochrony zmian otwarcia i zamknięcia obiektu oraz planowanych imprezach,
 - d) prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży,
 - e) organizowanie imprez o charakterze sportowo-rekreacyjnym,
 - f) czuwanie nad tokiem i terminowością wykonywanych zadań
 - g) dbanie o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć,
 - h) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć,
 - i) sprawdzanie sprawności sprzętu i wyposażenia świetlicy przed rozpoczęciem zajęć, stosowanie szczególnych środków ostrożności na zajęciach o zwiększonym ryzyku wypadku
 - j) zapewnienie dobrej organizacji zajęć lub dyscypliny,
 - k) utrzymywanie czystości w lokalu świetlicy i wokół niego

§ 5

1. Świetlica służy mieszkańcom i jest ogólnodostępna.
2. Działalność wiejskiej świetlicy ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i sportowej.
3. Świetlica wiejska jest miejscem przeprowadzania zorganizowanych inicjatyw lokalnych.
4. Korzystanie ze świetlicy odbywa się pod nadzorem opiekuna placówki.
5. Uczestnictwo w zajęciach świetlicy jest dobrowolne, a ich forma uzależniona jest od bieżących możliwości materialowych i sprzętowych świetlicy.
4. W zajęciach mogą brać udział osoby dorosłe, młodzież oraz dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, przy czym:
 - a) dzieci do lat 5 mogą przebywać w świetlicy ze swoim opiekunem, którym może być osoba w wieku od 16 lat.

§ 6

1. Dzieci, młodzież i osoby dorosłe mogą korzystać ze sprzętu i wyposażenia znajdującego się w świetlicy.
2. Czas użytkowania sprzętu dla poszczególnych osób określa opiekun w zależności od liczby chętnych i formy prowadzonych zajęć.
3. W przypadku zniszczenia wyposażenia kosztami naprawy lub wymiany będą obciążane osoby użytkujące lub ich opiekunowie prawni.
4. Osoba nie przestrzegająca zasad prawidłowego użytkowania może zostać czasowo pozbawiona możliwości korzystania ze sprzętu znajdującego się w świetlicy.

§ 7

1. Celem działania świetlicy jest wspieranie funkcji opiekuńczych, rozwojowych oraz inicjatyw lokalnych.
2. Świetlica może realizować zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, integracyjne, profilaktyczne, socjalne, opiekuńcze, prozdrowotne i sportowo-rekreacyjne oraz na rzecz rozwoju inicjatyw lokalnych:
 - 1) poprzez prowadzenie zajęć wspierających rozwój, mających na celu:
 - a) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
 - b) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - c) kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur,
 - d) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym,
 - e) promowanie sportu,
 - f) popularyzację działalności artystycznej, w tym chórów, grup teatralnych, grup tanecznych, działalności plastycznej i innych form kulturalnych,
 - 2) poprzez organizowanie:
 - a) imprez o charakterze sportowo-rekreacyjnym,
 - b) wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży,
 - c) działań alternatywnych wśród środowisk zagrożonych uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym.

- 3) poprzez tworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego,
 - 4) poprzez rozwijanie samorządowych inicjatyw lokalnych,
 - 5) poprzez ułatwianie prowadzenia statutowej działalności sołectw,
 - 6) poprzez realizowanie programów edukacyjnych i profilaktyczno-wychowawczych.
3. Świetlica może realizować program opiekuńczo - wychowawczy, który ma na celu przede wszystkim:
- 1) organizację wolnego czasu poprzez prowadzenie zajęć tematycznych,
 - 2) współpracę z rodziną,
 - 3) indywidualne spotkania i zajęcia w grupie,
 - 4) współpracę z innymi instytucjami,
 - 5) pomoc dziecku w radzeniu sobie z problemami szkolnymi, rodzinnymi i związanymi z relacjami z rówieśnikami,
 - 6) propagowanie zdrowego stylu życia,
 - 7) ukazywanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu,
 - 8) rozwijanie umiejętności zabawy w dużej grupie,
 - 9) świadome czerpanie radości ze wspólnej zabawy,
 - 10) rozpoznawanie i nazywanie emocji,
 - 11) ukazywanie negatywnych skutków nadużywania środków uzależniających i odurzających,
 - 12) zapoznanie się z przepisami dotyczącymi używania narkotyków, alkoholu i papierosów,

§ 8

1. Świetlica współpracuje z:
- sołtysem i radą sołecką oraz radnymi,
 - szkołami, instytucjami, organizacjami pozarządowymi, firmami, środowiskiem lokalnym w organizacji zajęć i warsztatów, korzystając z ich wiedzy, doświadczenia oraz możliwości prawnych i finansowych,
 - policją, ochotniczą strażą pożarną w zakresie uczestnictwa w programach profilaktycznych, włączania tych instytucji do organizowania imprez międzyświetlicowych o zasięgu lokalnym, rozwiązywania sytuacji problemowych związanych z nagannym zachowaniem dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu udzielania pomocy dzieciom i młodzieży z rodzin będących w trudnej sytuacji finansowej w terminach wolnych od zajęć szkolnych np. ferie, wakacje.
2. Działalność świetlic może być uzupełniona świadczeniami wolontariuszy.

§ 9

1. Opiekun ściśle współpracuje z Urzędem Gminy w Przytyku w zakresie bieżącej działalności.

§ 10

1. Za dzieci przebywające w świetlicy odpowiada ich rodzic lub opiekun prawny.
2. Rodzice, których dzieci przebywają w świetlicy powinni:
 - a. systematycznie kontaktować się z opiekunem placówki,
 - b. współpracować z placówką w celu wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka,
 - c. pomagać w organizacji i realizacji wycieczek i innych imprez,

- d. odpowiadać za zachowanie swoich dzieci,
- e. ponosić odpowiedzialność materialną za zniszczenie przez ich dzieci mienia świetlicy.

§ 11

1. Na terenie świetlicy należy przestrzegać zasad ochrony przeciwpożarowej, porządku publicznego, dbać o mienie.
2. W świetlicy obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - używania słów wulgarnych,
 - spożywania alkoholu,
 - zażywania środków odurzających,
 - palenia papierosów,
 - wstępu osób będących w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających,
 - zakłócania porządku pracy, niszczenia budynku świetlicy oraz jej wyposażenia.
3. Osoby przebywające w świetlicy mają obowiązek:
 - dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
 - z szacunkiem odnosić się do opiekuna świetlicy i kolegów,
 - dbać o wspólne dobro, ład, czystość i porządek.
4. Osoby łamiące powyższe zapisy będą w danym dniu obowiązane opuścić świetlicę.

§ 12

1. Za pomieszczenie świetlicy i jej wyposażenie odpowiedzialność ponosi opiekun świetlicy.
2. Komplet kluczy do pomieszczeń świetlicy posiada opiekun świetlicy.
3. Komplet kluczy zapasowych przechowywany jest w Urzędzie Gminy.

§ 13

1. Zasady i czas korzystania ze sprzętu i wyposażenia świetlicy określa opiekun świetlicy.
2. Osoby do lat 18 mogą korzystać ze sprzętu i wyposażenia świetlicy tylko pod nadzorem opiekuna świetlicy.
3. Zakres korzystania z pomieszczeń świetlicy określa opiekun świetlicy.
4. Osoba, która nie podporządkuje się zaleceniom opiekuna świetlicy może być czasowo pozbawiona prawa korzystania ze sprzętu lub pomieszczeń świetlicy.
5. Osoby, które uszkodziły lub zniszczyły wyposażenie znajdujące się w świetlicy obciążane będą kosztami naprawy lub wymiany, a w przypadku osób nieletnich kosztami tymi będą obciążani ich rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 14

1. Świetlica udostępniana jest mieszkańcom w godzinach ustalonych z Urzędem Gminy stosownie do potrzeb środowiska lokalnego nie dłużej jednak niż do godziny 22:00.
2. W przypadku imprez trwających dłużej niż do godziny 22:00 konieczne jest uzyskanie zgody opiekuna świetlicy.
3. Nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń świetlicy następuje na potrzeby działalności statutowych:
 - 1) organów sołectwa,
 - 2) zebrań organizacji i stowarzyszeń, których miejscem spotkań jest świetlica,

3) na organizację nieodpłatnych uroczystości i imprez na rzecz mieszkańców Gminy.

§ 15

1. Zebrania w świetlicy z inicjatywy mieszkańców zwołuje Sołtys, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie opiekuna świetlicy, z 3 dniowym wyprzedzeniem
2. Organizator spotkania odpowiada za uprzątnięcie świetlicy i oddanie jej w stanie „zastanym”.


WÓJT
Dariusz Wolczyński